"ग्रामीण जीवन स्तर र पूँजी विकासको महा-अभियान"

क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.
गंगादेव गाउँपालिका
रोल्पा ।

विनियम
२०७५

"ग्रामीण जीवन स्तर र पूँजी विकासको महा-अभियान"

क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

गंगादेवरोल्पा ।

विनियम, २०७५

प्रस्तावना

अन्तर्राष्ट्रिय सहकारीका मूल्य मान्यता र सिद्धान्तहरुका आधारमा सदस्यहरुमा छरिएर रहेको श्रोत र साधनलाई एकीकृत गरी सदस्यहरुका निर्वाचित प्रतिनिधिद्वारा संचालित एवं प्रजातान्त्रिक पद्धतिबाट नियन्त्रित सहकारी संस्थाको माध्यमद्वारा **"एकका लागि सबै र सबैका लागि एक"** भन्ने मूल सिद्धान्तमा आधारित रही हामी प्रत्येक सदस्यहरुको आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक विकास गर्न सहकारी संस्थाको आवश्यक भएकोले, सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ३ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी **क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था** लि.स्थापनाको लागि मिति २०७५/०१/०८ मा बसेको आवेदक शेयर सदस्यहरुको **प्रथम प्रारम्भिक** भेलाको निर्णय बमोजिम यो विनियम तर्जुमा गरी मिति २०७५/०२/०५ गते बसेको **दोश्रो प्रारम्भिक** भेलाले समेत सर्वसम्मतबाट पारित गरेकोछ ।

गंगादेव गाउँपालिका गाउँपालिकाको कार्यालय थानढाँडा, रोल्पा ५ नं. प्रदेश नेपाल

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क) यस विनियमको नाम क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.को विनियम, २०७५ रहेको छ ।

(ख) यो विनियम गंगादेव गाउँपालिकाको कार्यालय रोल्पा बाट स्वीकृत भएपछि तुरुन्त लागूहुनेछ ।

२. संस्थाको नाम, ठेगाना तथा कार्यालय स्थापना सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) संस्थाको नाम: क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड रहनेछ ।
अंग्रेजीमा Kshitiz Multipurpose Co-operative Ltd.(KMC) रहनेछ ।

(ख) संस्थाको ठेगाना:- संस्थाको कार्यालय रोल्पा जिल्लाको गंगादेव गाउँपालिका वडा नं २ सुखाओडार मा रहनेछ ।

(ग) गंगादेवगाउँपालिका कार्यालय रोल्पा को पूर्व स्वीकृति लिई मात्र ठेगाना परिवर्तन गरिनेछ ।

(घ) सामान्यतया कार्यालय राख्दा समान प्रकृतिको अर्को सहकारी संस्था रहेको एउटै भवन प्रयोग गरिने छैन ।

(ङ) ठेगाना परिवर्तनको सूचना अनिवार्य रुपमा आफ्ना सदस्यहरु, गंगादेवगाउँपालिका कार्यालय रोल्पा र सम्बन्धित सहकारी कार्यालय तथा सहकारीका संबन्धित संघहरुमा दिइनेछ ।

(च) सहकारी संस्थाको कार्यालय सबै सदस्यहरुको सहज पहुँच हुने र देखिने स्थानमा राखिने छ ।

(छ) संस्थाको साइनबोर्डमा स्पष्ट बुझिने गरी संस्थाको नाम, ठेगाना, स्वीकृत लोगो, कार्यक्षेत्र र सम्पर्कका लागि उपलब्ध फोन, इमेल, फ्याक्स, पोष्टबक्स नम्बर उल्लेख गरिनेछ ।

(ज) सम्पर्क वा पत्राचारको माध्यममा गरिने परिवर्तनको सूचना सबै सदस्य र सम्बन्धित सबै सरकारी निकाय तथा सहकारीका संघहरुमा गराइनेछ ।

(झ) समितिले संस्थाको कार्यालयमा सबैले देख्ने ठाउँमा निम्न कुराहरु खुलेको सूचना राखी सम्बन्धित सबैलाई सुसूचित गर्नेछ :-

(१) संस्थाको प्रमुख कारोवार ।
(२) कुल सदस्य संख्या ।
(३) कारोवारको विवरण - यस अन्तर्गत **कूल संकलित शेयर पुँजी, कुल बचत निक्षेप संकलन,कुल लगानी र कारोवारबाट भएकको मुनाफा** उल्लेख गरिनेछ । यस्तो विवरण लेखा परीक्षण गरेको गत आर्थिक बर्षको श्रेस्ताको आधारमा राखिनेछ ।
(४) लिने, दिने ब्याज दर ।
(५) संचालक तथा लेखा समितिका पदाधिकारीको नाम, ठेगाना र सम्पर्क फोन ।

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

३. कार्यक्षेत्र:
यस संस्थाको कार्यक्षेत्र **रोल्पा** जिल्लाको **गंगादेव** गाउँपालिका भित्र रहनेछ ।

४. **परिभाषा :**
विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस विनियममा-

(क) "ऐन" भन्नाले सहकारी ऐन, २०७४ सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "नियमावली" भन्नाले सहकारी नियमावली, २०४९ सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "रजिष्ट्रार" भन्नाले सहकारी विभागका रजिष्ट्रार वा निजबाट अधिकार प्राप्त अधिकारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "संस्था" भन्नाले **क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.** लाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "विनियम" भन्नाले **क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.** को विनियम २०७५ सम्झनु पर्दछ ।

(च) "सदस्य" भन्नाले संस्थाको शेयर खरीद गरी यस विनियम बमोजिमको सदस्यको दायित्व निर्वाह गर्न तयार भई सदस्यता प्राप्त गरेको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "साधारण सभा" भन्नाले प्रारम्भिक साधारण सभा, वार्षिक साधारण सभा र विशेष साधारण सभा समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "समिति" भन्नाले संस्थाको संचालक समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) "संचालक" भन्नाले यस विनियम बमोजिम गठित समितिका निर्वाचित अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, एवं सदस्यहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) "उपसमिति" भन्नाले संस्थाद्वारा यस विनियम बमोजिम कुनै निश्चित कार्य गर्नका लागि अवधि तोकी गठन गरिएको उप–समिति समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ट) "शेयर" भन्नाले संस्थाको शेयर पुँजीको विभाजित अंशलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) "शेयर प्रमाण पत्र" भन्नाले शेयर किन्ने व्यक्तिलाई सो वापर्त संस्थाबाट दिइएको निस्सालाई सम्झनु पर्दछ ।

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ड) "बचत परिचालन" भन्नाले सदस्यहरुबाट संकलन गर्ने र सदस्यहरुमा ऋण लगानी गर्ने दुवै कार्यलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ढ) "बचत निक्षेप" भन्नाले सदस्यहरुले पूर्व निर्धारित दरमा व्याजको रुपमा लाभ प्राप्त गर्ने गरी संस्थामा जम्मा गरेको रकमलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ण) "ऋण" भन्नाले संस्थाले विनियमको अधीनमा रही निश्चित शर्त र सम्झौताका आधारमा भविष्यमा निर्धारित दरमा व्याज वापतको रकम थप समेत गरी फिर्ता बुझाउने गरी सदस्यलाई प्रदान गरेको वा संस्थाले निश्चित शर्त र सम्झौताका आधारमा भविष्यमा निर्धारित दरमा व्याज वापतको रकम समेत थप गरी फिर्ता बुझाउने गरी ऐनको दफा २४ को अधिनमा रही ऋणको रुपमा प्राप्त गरेको रकमलाई सम्झनु पर्दछ ।

(त) "आर्थिक वर्ष" भन्नाले प्रत्येक वर्षको **श्रावण एक** गते देखि **आषाढ मसान्त** सम्मको अवधिलाई सम्झनु पर्दछ ।

५. संस्था संगठित संस्था हुने :

(क) संस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक स्वशासित संस्था हुनेछ ।

(ख) संस्थाको सबै कामकाज प्रमाणित गर्नका लागि **अनुसूची-२** मा उल्लेख गरिए अनुसार आफ्नो छुट्टै चिन्ह अंकित छाप रहनेछ ।

(ग) संस्थाको छाप संचालक समितिबाट अधिकार प्राप्त व्यक्तिको जिम्मामा रहनेछ ।

(घ) संस्थाले व्यक्ति सरह प्रचलित कानून एवं यस विनियममा उल्लेख भए बमोजिम चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न र सम्पत्ति बेचबिखन गर्न कुनै प्रकारले बन्दोवस्त गर्न सक्नेछ ।

(ङ) संस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजूर गर्न र सो उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजूर लाग्न सक्नेछ ।

६. सहकारी सिद्धान्त र आबद्धता :

(क) अन्तर्राष्ट्रिय सहकारी महासंघद्वारा पारीत सहकारीका निम्न **सात** सिद्धान्तहरु यस विनियमको अभिन्न अंग हुनेछन् । यी सिद्धान्तहरुको अनुसरण गर्ने र गराउने गरी संस्थाका कियाकलापहरु निर्देशित हुनेछन् ।

(१) स्वेच्छिक तथा खुला सदस्यता ।
(२) सदस्यहरुद्वारा प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण ।
(३) सदस्यहरुको आर्थिक सहभागिता ।
(४) स्वायत्तता तथा स्वतन्त्रता ।
(५) शिक्षा, तालिम र सूचना ।
(६) सहकारीहरुबीच आपसी सहयोग ।
(७) समुदाय प्रति चासो ।

सिर्जन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ख) बचत तथा ऋणको कारोवार गर्दा विश्व ऋण परिषद (WOCCU) द्वारा प्रतिपादित देहायका ९ वटा सिद्धान्तहरुलाई पनि मार्गदर्शकका रुपमा लिइनेछ ।

(१) प्रजातान्त्रिक संरचना :
१.१ खुल्ला र स्वेच्छिक सदस्यता,
१.२ प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण,
१.३ समानता,

(२) सदस्यलाई सेवा :
२.४ सदस्यलाई सेवा,
२.५ सदस्यहरुलाई लाभांश वितरण,
२.६ आर्थिक स्थायित्व,

(३) सामाजिक उद्देश्यहरु :
३.७ अनवरत शिक्षा,

३.८ सहकारीहरु बीच सहयोग,
३.९ सामाजिक दायित्व,

(ग) सहकारीको सिद्धान्त बमोजिम सहकारी बीच पारस्परिक सहयोगको अभिबृद्धि गर्न यो संस्थाको दर्ता भई प्रारम्भिक साधारण सभा सम्पन्न भएको ६ महिना भित्र **रोल्पा** जिल्ला सहकारी संघ लिमिटेड र **रोल्पा** जिल्ला विषयगत सहकारी संघ लिमिटेडका, केन्द्रिय विषयगत संघ र राष्ट्रिय सहकारी संघको सदस्यताका लागि निवेदन पेश गरिनेछ । संस्थाको वित्तीय क्षमताका आधारमा राष्ट्रिय सहकारी बैंकको शेयर खरीद गरी सदस्यता लिन पहल गरिनेछ ।

परिच्छेद– २
उद्देश्य र कार्य

७. **उद्देश्य :**
सदस्यहरुको आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक विकासका लागि संस्थाको देहायमा उल्लेख भए बमोजिमको उद्देश्यहरु हुनेछन् :

(१) संस्थामा संलग्न सदस्यहरुमा मितव्ययिताको भावना जागृत गराई नियमित बचत गर्ने बानीको विकाश गर्ने ।

(२) सदस्यहरुको व्यक्तिगत एवं सामूहिक क्षमता अभिबृद्धि गरी स्वावलम्वी एवं आत्मनिर्भर समाजको निर्माणमा योगदान पुऱ्याउने ।

(३) सदस्यहरुको प्राथमिक आवश्यकता र आयआर्जन क्षमताको पहिचान गरी उत्पादनशील र आयमूलक क्षेत्रमा सदस्यहरु मार्फत लगानी प्रवर्द्धन गरी छरिएर रहेको राष्ट्रिय पुंजीको उपयोग बढाउने ।

(४) सचेत, सशक्ति, सक्षम र समतामूलक न्यायीक समाज निर्माण गर्ने ।

(५) सदस्यहरुको दैनिक जीवनका विविध क्षेत्रमा संस्थागत सहयोग पुऱ्याउने खालका सेवामूलक कार्यक्रमहरु संचालन गरी सहकारीताको महत्व स्थापित हुने काम समुदायमा प्रदर्शित गर्ने ।

(६) खेर गईरहेको श्रम र अव्यवस्थीत आर्थीकलाई व्यवस्थीत गरी योजनावद्ध रोजगारमूलक व्यवसायको श्रृजना गरी सभ्य, सम्पन्न तथा समृद्ध समाजको निर्माण गर्ने ।

(७) सदस्यहरुको खाँचो पूर्ति गर्नको लागि एक जुट भई काम गर्न प्रोत्साहित गर्ने ।

(८) सदस्यहरुको आर्थिक तथा सामाजिक जिवन स्तर उठाउने खालको कार्य गर्ने ।

(९) उत्पादनमूलक कृयाकलापवाट सदस्यहरुको आर्थिक विकास तथा सामाजिक चेतना मार्फत समुदायीक विकास र आवश्यकता अनुसार भौतिक पुर्वाधार निर्माण र मर्मत संभार गरी सदस्यलाई आत्मनिर्भर तथा स्वरोजगार बनाउन मद्दत गर्ने ।

(१०) सदस्यहरुको आवश्यकता परिपुर्तिको लागी राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्था को सहयोग अनुदान प्राप्त गर्ने तथा प्रारम्भिक संस्था वाहेक वित्तिय संस्थाहरुवाट ऋण लिने दिने गरी संस्थाको संस्थागत संवन्ध विस्तार गर्ने ।

८. कार्यहरु :

संस्थाको विनियममा उल्लेखित उद्देश्यहरु प्राप्त गर्नको लागि निम्न कार्यहरु गरिने छ :-

क) सदस्यहरुबाट नियमित रुपमा वचत संकलन गर्ने ।

ख) सदस्यहरुलाई नियमित रुपमा ऋण प्रवाह गर्ने ।

ग) सदस्यहरुबाट संचित वचत र वचत रकममा उचित रुपमा व्याज दिने ।

घ) सदस्यहरुको आर्थिक तथा सामाजिक विकासका नियमित काम गर्ने ।

ङ) सहकारी सिद्धान्त अनुरुप वहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थाको उद्देश्य प्राप्तिका लागि संस्था सक्षम भए पछि नेपाल राष्ट्र बैंकवाट स्वीकृत गरी बैंकिङ कारोवार गर्ने ।

च) नियमित रुपमा सदस्यहरुबाट वचत प्राप्त गर्नुका साथै उनीहरुले गरेको वचत रकममा उचित दरमा व्याज दिने ।

छ) उत्पादनशिल आयमूलक शिपमूलक उद्देश्यका लागि सदस्यहरुलाई उचित व्याज दरमा ऋण प्रदान गर्ने ।

ज) सदस्यहरु तथा संस्थागत विकासकासका लागि आयआर्जन परियोजना संचालन गर्ने ।

झ) सदस्यहरुलाई आयआर्जन क्षमतामा वृद्धि गर्नका लागि आवश्यक मद्दत र जानकारी उपलब्ध गराउने ।

ञ) समाजका कमजोर वर्ग र निम्न आय भएका व्यक्ति वा समूहको आर्थिक सामाजिक उत्थानमा सहयोग पुऱ्याउने ।

ट) अन्य संघ संस्थाबाट ऋण लिने र दिने ।

ठ) सदस्यहरुको आर्थिक अवस्थामा सुधार गर्न सक्ने किसिमका पशुपालन, कृषि, खुद्रा पसल, व्यापार, शिक्षा तथा वैदेशिक रोजगारमा जान चाहनेलाई सर्व सुलभ तरिकाले ऋण प्रदान गर्ने ।

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ड) सदस्यहरुलाई वैदेशिक मुद्रा नेपालमा प्राप्त गर्न नेपालमा कार्यरत मनि ट्रान्सफर कम्पनीहरुसंग समन्वय गरी रेमिट्रान्स सेवा प्रदान गर्ने ।

ढ) सदस्यहरुको हितकोलागी सुचना तथा संचार व्यवसाय (पत्रिका प्रकाशन तथा एफ.एम. रेडियो) संचालन गर्ने ।

ण) उपभोक्ता, सुपथ तथा उपहार पसल संचालन गर्ने ।

त) सदस्यहरुलाई आवश्यक परेमा गाडी खरिद बिक्री गर्ने ।

थ) सदस्यहरुलाई वित्तिय तथा वैकिंङ कारोवारमा सहयोग गर्ने ।

द) कृषि व्यवसाय सुधार तथा वीउँ मल खरिद बिक्री गर्ने ।

ध) पशु, पंक्षी, मौरी तथा माछा पालनमा सहयोग गर्ने ।

न) सहकारी सचेतना सुचना, शिक्षा तथा तालिमहरु संचालन गर्ने ।

प) सीपमूलक तथा व्यवसायी कक्षा तथा तालीम संचालन गर्ने ।

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फ) सदस्य परिवारका विद्यार्थीहरुलाई कम्प्युटर कक्षा संचालन गर्ने ।

ब) सदस्यहरुको स्वास्थ्य उपचारको लागी मेडिकल तथा घुम्ती स्वास्थ्य सीविर संचालन गर्ने ।

भ) सदस्यहरुको स्वास्थ्य उपचारलाई ध्यानमा राखी एम्वुलेन्स सेवा संचालन गर्ने ।

म) सदस्यहरुको विकासका लागी आधुनिकिकरण गर्न कृषि उत्पादन, लघु जल विद्युत तथा वैकल्पीक उर्जा प्रवर्द्धन व्यवस्थापन र पर्यटकीय क्षेत्र विकासका लागी आवश्यक कार्य संचालन गर्ने ।

य) आवश्यकता अनुसार उद्योग धन्दा, कल कारखाना तथा पेट्रोल पम्प संञ्चालन गर्ने ।

र) व्यवसायी तथा प्राविधिक शिक्षालय खोल्ने ।

ल) विमा कम्पनी सँग सम्झौता गरी विमा सम्वन्धी एजेन्टको रुपमा कार्य गर्ने ।

परिच्छेद– ३
सदस्यता

९. **सदस्यता :**
उपरोक्त बमोजिम तोकिएको क्षेत्रभित्र बसोबासगर्ने संस्थाको कार्यक्रममा सरिक रही साधारण सभाबाट पारित नीति अनुरुप आय-आर्जन गरेको रकमबाट नियमित रुपले बचत

गर्न चाहने वा आवश्यकता अनुसार ऋण लिई आफ्नो परिवारको आर्थिक, सामाजिक तथा सास्कृतिक अवस्था सुधार गरी जीवनस्तर माथि उठाउने उद्देश्य लिने र संस्थाको स्वीकृत विनियम बमोजिम सदस्यको जिम्मेवारी स्वीकार गर्न मञ्जुर गर्ने निर्धारित योग्यता पुगेका इच्छुक देहायका व्यक्तिले विनियमको अधीनमा रही सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछन् :-

(क) संस्था दर्ताको लागि निवेदन दिने व्यक्तिहरु र

(ख) संस्था दर्ता भईसकेपछि विनियमको **दफा १०** बमोजिम सदस्यताको लागि योग्यता पुगेको व्यक्तिहरु ।

१०. सदस्यताको लागि योग्यता :

सदस्यता प्राप्तिको लागि देहायमा उल्लेख भए बमोजिमको योग्यता पुगेको व्यक्ति हुनु पर्नेछ

।

(क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको ।

(ख) संस्थाको कार्यक्षेत्र भित्र बसोबास गरेको ।

(ग) संस्थाको सेवा उपभोग गर्न चाहने र जिम्मेवारी वहन गर्न स्वीकार गरेको ।

(घ) संस्थाको विनियमको पालना गर्न मञ्जुर गरेको ।

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ङ) प्रचलित कानूनले अयोग्य नठहरिएको ।

(च) स्वीकृत विनियम बमोजिम प्रवेश शुल्क बुझाएको र कम्तिमा **एक शेयर** खरीद गरेको ।

(छ) संस्थाको बचत योजना बमोजिम आफ्नो क्षमता अनुसार नियमित बचत गर्ने व्यक्ति ।

(ज) समान प्रकृतिको सोही जिल्ला भित्रको अन्य सहकारी संस्थामा सदस्य नभएको व्यक्ति ।

(झ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको ।
संस्थाको सदस्यता प्राप्त गर्न चाहने व्यक्तिले तोकिएको ढाँचामा उपरोक्त विवरणहरु समेत खुलाएको प्रमाणहरु पेश गरेपछि आवश्यक जाँचबुझ गरी संचालक समितिको निर्णय बमोजिम मात्र सदस्यता प्रदान गरिनेछ ।

११. प्रवेश शुल्क :

विनियमको दफा ९ अनुसार निवेदन स्वीकार भएको अवस्थामा निवेदकले प्रवेश शुल्क रु.१००।- (अक्षरुपी एक सय) मात्र पछि फिर्ता नहुनेगरी बुझाउनु पर्ने छ ।

१२. **सदस्यता कायम नरहने :**

(१) कुनै पनि सदस्यको सदस्यता देहायमा उल्लेख भएको अवस्थामा कायम रहने छैन :-

(क) मृत्यु भएमा,

(ख) बहुलाएको वा मानसिक असन्तुलन भएमा,

(ग) सदस्यताबाट दिएको राजीनामा स्वीकृत भएमा,

(घ) विनियममा भएको व्यवस्था बमोजिम समितिको निर्णयबमोजिम सदस्यताबाट निष्काशित भएमा,

(ङ) संस्था विघटन भएमा,

(च) संस्थालाई हानि नोक्सानी हुने काम गरेको प्रमाणित भएमा,

(छ) नियमित बचतकर्ताको रुपमा सदस्य नभई ऋण लिने उद्देश्यले मात्र शेयर सदस्य भएमा,

(ज) विनियमको **दफा १०** मा उल्लेखित सदस्यताको लागि चाहिने कुनै योग्यता नरहेमा,

(झ) एउटै जिल्ला भित्रको समान प्रकृतिको अन्य सहकारी संस्थामा सदस्य वा संचालकको कुनै पदमा रहेको पाइएमा,

(ट) सम्पूर्ण शेयर हस्तान्तरण गरेमा वा शेयर बापतको रकम फिर्ता लिएमा ।

(२) उपदफा (१) मा जेसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै सदस्यले संस्थाबाट प्राप्त गरेको ऋण वा संस्थालाई तिर्नु पर्ने बाँकी बक्यौता भुक्तानी गर्न बाँकी रहेछ भने त्यस्तो सदस्यले र त्यस्तो सदस्यको तर्फबाट धितो वा जमानत बस्ने अरु कुनै सदस्यले संस्थाको सदस्यताबाट राजीनामा गर्न पाउने छैन । राजीनामा स्वीकृत भईसकेको रहेछ भने पनि निजले संस्थालाई तिर्नुपर्ने दायित्वबाट उन्मुक्ति पाउनेछैन ।

१३. **सदस्यताबाट निष्काशन :**

(१) संचालक समितिले छानविन गरी एवं सफाईको मौका समेत दिई कुनै सदस्यलाई निम्न आधारमा बहुमतको निर्णयले सदस्यताबाट निष्काशन गर्न सक्नेछ :-

(क) संस्थाको संचालन र प्रगतिमा हानि हुने कुनै किसिमको कार्य गरे गराएमा ।

(ख) संस्थाको स्वीकृत नीति र विनियम बर्खिलाप हुने काम गरे गराएमा ।

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ग) संस्थाको प्रतिष्ठामा आँच आउने खालको कार्य गरे गराएमा ।

(घ) संस्थाको चल अचल सम्पत्ति हिनामिना गरेको प्रमाणित हुन आएमा ।

(ङ) विनियममा व्यवस्था भएबमोजिम सदस्य हुन आवश्यक योग्यता नरहेमा ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै सदस्यलाई संचालक समितिले निष्काशन गर्नु अघि सम्बन्धित सदस्यलाई आफूलाई लागेको आरोप सम्बन्धमा स्पष्टीकरण दिने र आरोपको खण्डन गर्ने वा आवश्यक प्रमाण प्रस्तुत गर्न बढीमा ३५ दिनको म्याद दिइनेछ ।

(३) छानबिनको क्रममा समितिको बहुमतको निर्णयले सम्बन्धित सदस्यलाई निलम्बन गरी संस्थाबाट कुनै खास सेवा वा सुविधा उपलब्ध गर्न नपाउने गरी बढीमा एक वर्ष सम्मका लागि बन्देज लगाउन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (१) र (२) अनुसारको निर्णयमा चित्त नबुझेमा सदस्यले साधारण सभा समक्ष पुनरावेदन गर्न सक्नेछ र साधारण सभाको बहुमतले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

१४. सदस्यताबाट राजीनामा :

(१) कुनै सदस्यलाई संस्थाको सेवा तथा सुविधा आफूलाई आवश्यक छैन भन्ने लागेमा सदस्यताबाट राजीनामा दिन सक्नेछ ।

तर, सदस्यता छाड्न चाहने सदस्यले संस्थाबाट लिएको ऋण वा अन्य कुनै बाँकी वक्यौता चुक्ता गर्न बाँकी रहेको खण्डमा त्यस्तो सदस्य र त्यस्तो सदस्यको जमानत बस्ने कुनै पनि सदस्यले राजीनामा दिन पाउने छैन ।

(२) सदस्य र त्यस्तो सदस्यको जमानत बस्ने सदस्यको राजीनामा स्वीकृत भई सकेको रहेछ भने पनि त्यस्तो व्यक्तिले संस्थालाई तिर्नु बुझाउनुपर्ने दायित्वबाट छुट पाउनेछैन ।

(३) सदस्यताबाट दिएको राजीनामा समितिबाट स्वीकृत भई संस्थाको सदस्यताबाट हटेको व्यक्तिले पुनः सदस्यता प्राप्त गर्न चाहेमा राजीनामा स्वीकृत भएको मितिले **एक वर्ष पछि मात्र** पुन : रीतपूर्वक निवेदन दिएमा सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

(४) दफा १२ को उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिम सदस्यले सदस्यता छाड्नका लागि लिखित राजिनामा आर्थिक वर्ष समाप्त हुनु ३ महिना अगावै समितिलाई प्राप्त हुने गरी पेश गर्नु पर्नेछ । यस्तो राजीनामा चालु आर्थिक वर्षको अन्तिम दिनको भोलीपल्ट देखि लागू हुने गरी समितिले स्वीकृत गर्नेछ ।

(५) संस्थाको कुल भुक्तानी शेयरपुंजीको १० प्रतिशत भन्दा बढी मूल्यको शेयर खरिद गर्ने सदस्यले सदस्यता छाड्न चाहेमा कम्तिमा १२ महिना अगावै लिखित सूचना दिनु पर्नेछ ।

(६) सदस्यता छाड्न चाहने सदस्यलाई संस्थाको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषणका आधारमा अर्थात शेयरको Book Value को आधारमा हिसाब गरी शेयर रकम फिर्ता गरिनेछ ।

१५. सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) एक सदस्य एक मतको मताधिकार प्रयोग गर्ने ।

(ख) साधारण सभाबाट निर्वाचित भई संस्थाको व्यवस्थापनको नेतृत्व लिने वा विभिन्न जिम्मेवारीमा सक्रिय सहभागिताका लागि सरिक हुने ।

(ग) संस्थामा नियमित रुपमा बचत गर्ने र सोमा निर्धारित ब्याज प्राप्त गर्ने ।

(घ) संस्थाको बचत तथा ऋण नीतिको आधारमा ऋण प्राप्त गर्ने र सोको किस्ताबन्दी रुपमा साँवा तथा ब्याज नियमित रुपमा भुक्तानी गर्दै जाने ।

(ङ) सदस्य एवं समूहको हितमा संचालकहरुलाई आवश्यक सल्लाह र सहयोग पुर्‍याउने

(च) संस्थाको साधारण सभामा सहभागी भई छलफलमा भाग लिने तथा संस्थाको गतिविधिका वारेमा जानकारी लिने ।

(छ) साधारण सभाको विभिन्न विषयमा गरिने निर्णयमा आफ्नो मतको प्रयोग गर्ने ।

(ज) संस्थाले सदस्यका लागि संचालन गरेका सुविधाको उपभोग निर्धारित विधि अनुसार गर्ने ।

(झ) सहकारीका प्रचलित कानून र सहकारीका सर्बमान्य सिद्धान्त बमोजिम संस्था नचलेको अवस्थामा संस्थाको स्वीकृत विनियम बमोजिम संस्था शुद्धिकरणको अभियानमा सक्रियता लिने ।

१६. सदस्यको दायित्व :

(१) सदस्यको दायित्व आफूलेलिएको शेयर रकमसम्म मात्र सीमित रहनेछ ।

(२) संस्थाको विनियमको पालना गर्नु सम्पूर्ण सदस्यहरुको दायित्व हुनेछ ।

१७. **सदस्यताको दर्ता किताव :**

संस्थाका व्यवस्थापकले सदस्यहरुको दर्ता किताव **अनुसूची-३** बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद – ४
शेयरपुँजी र शेयर प्रमाणपत्र संबन्धी व्यवस्था

१८. **शेयर पूँजी :**

(१) संस्थाको कुल शेयर पुँजी **१०,०००,०००।- (अक्षेरुपी एक करोड)** हुनेछ । संस्थाबाट पुँजी संकलनका लागि प्रति शेयर रु **१००।- को दरले १००,०००।- अक्षेरुपी (एक लाख)** थान शेयर जारी गरिनेछ । शेयर सदस्यहरुलाई बिक्री गरिएको शेयर रकमको अनुपात कूल शेयरपुँजीसंग कम्तिमा १ : १० को रहने व्यवस्था समितिले मिलाउनेछ ।

(२) एक सदस्यले संस्थाको कुल भुक्तानी शेयर पुँजीको २० प्रतिशतमा नबढाई शेयर खरीद गर्न सक्नेछन् ।

(३) संस्थाले सार्वजनिक रुपमा विज्ञापन गरी शेयर बिक्री गर्ने छैन ।

(४) संस्थाले अर्को प्रारम्भिक सहकारी संस्थाको शेयर खरिद गर्ने छैन ।

तर सहकारीको सिद्धान्त बमोजिम सहकारी संस्थाहरु बीच आपसी सम्झौता बमोजिम संयुक्त रुपमा कुनै कार्यक्रम संचालन गर्न वा संस्थाको हितका लागि आर्थिक कारोवार गर्न सकिनेछ ।

(५) संस्थाले वाणिज्य बैंक वा वित्तीय संस्था वा अन्य कम्पनीको शेयर खरिद गर्ने छैन । तर, सहकारी बैंक वा आफू सदस्य रहेको सहकारीका संघहरुको शेयर खरीद गरी सहकारीको विकाशमा योगदान पुऱ्याउनेछ ।

(६) संस्थाले संकलित पुँजीको आधारमा उपरोक्तानुसारको कुल शेयरपूँजीमा साधारण सभाबाट अनुमोदन गराउने गरी गंगादेव गाउँपालिका कार्यालयको स्वीकृति लिई पुँजी वृद्धि गर्दै लान सक्नेछ ।

१९. **शेयरको प्रमाणपत्र :**

संस्थाले सदस्यहरुलाई शेयर खरीद गरे वापत अनुसूची-४ बमोजिम संस्थाको छाप लागेको र अधिकार प्राप्त पदाधिकारीको हस्ताक्षर भएको शेयर प्रमाण पत्र जारी गर्नेछ । शेयर प्रमाणपत्र हराएमा वा नासिएमा रु. १००।- तिरी सदस्यले अर्को प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

२०. **हकवालाको मनोनयन :**

(१) सदस्यले हकवाला मनोनीत गर्दा कम्तीमा दुई जना संस्थाको सदस्यहरुको रोहवरमा लिखत तयार गरी गर्नुपर्नेछ र त्यस्तो लिखतमा मनोनीत गर्ने सदस्य र साक्षीहरु समेतको सहिछाप गरेको हुनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम हकवाला मनोनीत गर्ने सदस्यले एकभन्दा बढी शेयर नलिएको अवस्थामा एउटा व्यक्तिलाई मात्र हकवाला मनोनीत गर्नु पर्नेछ ।

(३) कुनै सदस्यले उपदफा (२) को अधिनमा रही एकजना भन्दा बढी व्यक्तिहरुलाई मनोनीत गरेकोमा त्यस्ता प्रत्येक व्यक्तिलाई हस्तान्तरण हुने शेयर र हकको दामासाही स्पष्ट रुपले लिखतमा खुलाउनु पर्नेछ । अन्यथा प्रचलित कानून अनुसार हुनेछ ।

२१. हक दावी वा नामसारी :

(१) कुनै सदस्यको मृत्यु भएमा निजको नाममा रहेको शेयर र संस्थाबाट निजलाई प्राप्त हुने कुनै प्रकारको हक विनियमको दफा २० बमोजिम मनोनीत गरेको कुनै हकवाला भए सो हकवाला र त्यस्तो हकवाला नभए प्रचलित कानून बमोजिमको हकवालाको नाममा नामसारी गर्न सकिनेछ । तर, त्यस्तो हकवाला संस्थाको सदस्यता प्राप्त गर्नका लागि विनियममा तोकिएको योग्यता नभएमा सदस्यको मृत्यु भएको मितिले ६ महिना भित्र सदस्यताको लागि योग्य अरु कुनै हकवालाको नाममा नामसारी गरी पाउँ भनी दरखास्त दिन सक्नेछ र संस्थाले सो हकवालाको नाममा नामसारी गरी दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम मृत सदस्यको हक हकवालाले नामसारी गराई लिन नचाहेमा संस्थाले निजले पाउने शेयर र बचत रकम त्यस्तो हकवालालाई फिर्ता गरिदिनेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि मृत सदस्यको हकवाला नाबालक रहेमा वा निजको मानसिक सन्तुलन ठीक नरहेमा मृत सदस्यले पाउने सम्पूर्ण रकम कम्तीमा दुई जना साक्षीको रोहबरमा त्यस्तो हकवालाको संरक्षकलाई फिर्ता गरिनेछ ।

२२. शेयरको हस्तान्तरण वा फिर्ता :

(१) कुनै सदस्यको सदस्यता कायम नरहेमा निजले शेयर खरीद गरी संस्थामा लगानी गरेको रकम संस्थाको पछिल्लो आर्थिक वर्षको हिसावजाँच पश्चात निजले पाउनु पर्ने देखिएको रकम फिर्ता पाउनेछ ।

(२) संस्थाले कुनै सदस्यको मृत्यु भएमा वा बहुलाएको प्रमाणित भएमा निजको नाउमा रहेको र संस्थाबाट निजलाई प्राप्त हुने हक निजले कुनै हकवाला मनोनीत गरेको रहेछ भने सो हकवालालाई र सो हकवाला नभए प्रचलित कानून बमोजिमको हकवालाको नाउँमा सहकारी नियमावलीको नियम ८ को अधिनमा रही नामसारी गरिदिनेछ ।

परिच्छेद – ५
साधारणसभा संबन्धी व्यवस्था

२३. **प्रारम्भिक साधारण सभा :**

(१) तदर्थ संचालक समितिले संस्था दर्ता भएको मितिले तीन महिना भित्र संस्थाको प्रारम्भिक साधारणसभा सम्पन्न गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समितिले प्रारम्भिक साधारणसभा नबोलाएको अवस्थामा कुनै सदस्यले प्रारम्भिक साधारणसभा बोलाईदिन डिभिजन सहकारी कार्यालय काठमाडौमा निवेदन दिएमा वा त्यस्तो निवेदन नदिएमा पनि कार्यालयले सहकारी ऐन, नियम अनुसार प्रारम्भिक साधारणसभा बोलाउन सक्नेछ ।

(३) संस्थाको कुल सदस्य संख्याको ५० प्रतिशत सदस्यहरुको उपस्थिति भएमा प्रारम्भिक साधारणसभा संचालन गर्न गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(४) प्रारम्भिक साधारण सभाले देहायका कार्यहरु गर्नेछ :–

(क) सभाको सभापतिको चयन गर्ने ।

(ख) अधिल्लो दिनसम्मको संस्थाको काम कारवाहीको हर हिसावैको जानकारी लिने ।

(ग) सभामा पेश भएका प्रारम्भिक प्रतिवेदनमाथि छलफल गर्ने र आवश्यक निर्देशन दिने ।

(घ) विनियममा भएको व्यवस्था बमोजिम बनेको निर्वाचन समितिले विनियममा उल्लेख भए बमोजिम पदावधि रहने गरी तदर्थ संचालक समिति भंग गरी संचालक समिति र लेखा समितिको निर्वाचन गर्ने ।

(ङ) विनियममा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

२४. **वार्षिक साधारणसभा :**

(१) संस्थाका सम्पूर्ण शेयर सदस्यहरु भएको एउटा साधारणसभा हुनेछ । प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले बढीमा ६ महिना भित्र संचालक समितिले वार्षिक साधारणसभा बोलाउने छ ।

(२) उप दफा (१) बमोजिम वार्षिक साधारणसभा नबोलाईएको अवस्थामा कुनै सदस्यले त्यस्तो सभा बोलाउन डिभिजन सहकारी कार्यालयमा निवेदन दिएमा वा नदिएमा पनि उपदफा (१) मा तोकिएको म्याद समाप्त भएको मितिले ३५ दिन भित्र रजिष्ट्रार वा निजको अधिकार प्राप्त अधिकारीले त्यस्तो सभा बोलाउन सक्नेछ । यसरी बोलाएको सभा संचालन को सम्पूर्ण दायित्व संस्थाको हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) र उपदफा (२) बमोजिम वार्षिक साधारणसभा बोलाउँदा सभा हुने स्थान, समय र मिति तथा छलफलका विषयहरु समेत खुलेको विवरण कम्तीमा एक्काईस (२१) दिन अगावै सदस्यहरुलाई सार्वजनिक रुपमा सूचना दिनुपर्ने कर्तव्य संचालक समितिले निर्वाह गर्नेछ । यस्तो सूचनाबाट पत्रिका मार्फत प्रकाशित गरिनेछ । सूचनाको प्रभावकारिताका लागि संचारका विद्युत्तीय माध्यम समेत प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

(४) वार्षिक साधारण सभाको गणपूरक संख्या त्यस्तो सभाको कुल सदस्य संख्याको २५ प्रतिशत वा १३ जनामा जुन बढी हुन्छ सोही संख्यामा सदस्यहरु उपस्थित भएमा सभाको काम कारवाही शुरु हुनेछ ।

(५) पहिलो पटक गणपूरक संख्या नपुगी दोश्रो पटक सभा बोलाउनु परेको अवस्थामा सदस्यहरुलाई कम्तिमा ७ दिनको अर्को सूचना दिनु पर्नेछ । त्यसरी बोलाईएको सभाको गणपुरक संख्या कुल सदस्य संख्याको १५ प्रतिशत वा ११ जना जुन बढी हुन्छ, सोहि मानिने छ ।

(६) वार्षिक साधारणसभाको सभापतित्व समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले र निजको पनि अनुपस्थितिमा उपस्थित सदस्यहरुले आफूमध्येबाट छानेको सदस्यले सभाको सभापतित्व गर्नेछ ।

(७) वार्षिक साधारण सभामा छलफल गरिने सबै विषयहरु प्रस्तावको रुपमा सभाको सभापतित्व गरेको सदस्यले पेश गर्नु पर्नेछ र त्यस्तो प्रस्ताव सभामा उपस्थित सदस्यहरुको बहुमतबाट निर्णय गरिने छ । मत बराबर भएमा सभापतिले निर्णायक मत दिनु पर्नेछ ।

२५. साधारणसभाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् :

(क) संचालक समितिका पदाधिकारीलाई हटाउने वा समिति वा लेखा समितिको विघटन गर्ने । निर्वाचन समितिले संचालन गरेको निर्वाचन कार्यक्रमा सहभागी भई निर्धारित पदावधिका लागि संचालक समिति र लेखा समितिको निर्वाचन गर्ने ।

(ख) संचालक समिति तथा लेखा समितिको प्रतिवेदन उपर छलफल गरी निर्देशन दिने ।

(ग) सहकारी ऐन नियम विपरीत नहुने गरी विनियम संशोधनको प्रस्ताव उपर छलफल गरी निर्णय गर्ने ।

(घ) मिनाहा सम्वन्धी प्रस्ताव उपर छलफल र निर्णय गर्ने ।

(ङ) संचालक समितिले पेश गरेको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट उपर छलफल गरी स्वीकृति प्रदान गर्ने ।

(च) प्रगति प्रतिवेदन, वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, स्थिति विवरण पत्र र आर्थिक विवरणहरुमा समीक्षा गर्ने र पारित गर्ने ।

(छ) सदस्य निष्काशन सम्वन्धमा समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन सुन्ने र निर्णय गर्ने ।

(ज) वार्षिक हिसाव जाँच गराउन लेखापरीक्षक नियुक्ति गर्ने र लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक तोक्ने ।

(झ) नियमित बचत, आवधिक बचत, ऋणको किसिम र सोमा निर्धारण गरिने व्याजको प्रतिशत सम्वन्धमा छलफल गरी अनुमोदन गर्ने ।

(ञ) विनियम बमोजिम बचत कोष तथा सदस्यले कारोबारमा गरेको योगदानका आधारमा संरक्षण पुँजी फिर्ता कोषबाट थप लाभांश वितरण गर्न स्वीकृति दिने ।

(ट) संस्थाले लिन दिन सक्ने अधिकतम ऋण वा धरौटीको सीमा तोक्ने ।

(ठ) एक तह माथिको सहकारी संघको सदस्यता लिन निर्देशन दिने तथा केन्द्रीय वा जिल्ला संघको प्रतिनिधित्व गर्न प्रतिनिधि तोक्ने ।

(ड) संस्थाको आर्थिक प्रशासन विनियम, कर्मचारी प्रशासन विनियम तथा बचत तथा ऋण नीति पारित वा अनुमोदन गर्ने तथा परिमार्जन गर्ने ।

(ढ) साधारणसभाको अध्यक्षले पेश गर्ने अन्य कुनै प्रस्ताव उपर विचार गर्ने ।

(ण) रजिष्ट्रार वा निजबाट अधिकार प्राप्त अधिकारीले वा सम्वन्धित सहकारी कार्यालयका कर्मचारीले संस्थामा गरेको निरिक्षणका आधारमा दिएको प्रतिवेदन उपर छलफल गर्ने र संचालकहरुलाई उपयुक्त निर्देशन दिने ।

(त) अध्यक्षको राजीनामा स्वीकृती गर्ने ।

(थ) संचालक समितिलाई आवश्यक मार्गदर्शन गर्ने ।

(द) संस्थाको विभाजन, एकीकरण, विघटन सम्वन्धी निर्णय गर्ने ।

(ध) संस्थाको विवादित विषयहरुमा आवश्यक निर्णय लिने ।

(न) संस्था संचालनका लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरुको दरवन्दी स्वीकृत गर्ने वा थप घट गर्ने ।

(२) साधारणसभाको निर्णयहरु प्रमाणित गर्न संचालक समितिका एक जना संचालक र न्यूनतम २ जना शेयर सदस्यहरु सभाले छनौट गर्नेछ । निर्णय पुस्तिका सुरक्षित राख्नुपर्ने दायित्व संस्थाका प्रबन्ध संचालक वा अध्यक्ष स्वंयले जिम्मा लिने व्यवस्था मिलाइनेछ । निर्णय प्रमाणित गर्ने कार्य संस्थाका अध्यक्षको हुनेछ ।

(३) संस्था बिघटन, एकीकरण वा बिभाजन गर्नुपर्ने भएमा सहकारी ऐन, नियम बमोजिमको प्रकृया पुऱ्याई गरिनेछ ।

२६. विशेष साधारण सभा :

(१) संस्थाको विशेष साधारणसभा देहायको अवस्थामा १५ दिनको सूचना दिई संचालक समितिले बोलाउन सक्नेछ । सूचना गर्ने प्रक्रिया नियमित साधारण सभाभ‍ै अवलम्बन गरिनेछ :-

(क) संस्थाको हिसाब जाँचको सिलसिलामा लेखापरीक्षकले पर्याप्त कारण देखाई संचालक समिति समक्ष सुझाव पेश गरेमा वा,

(ख) लेखा समितिले यथेष्ट कारण समेत खोली समितिलाई लिखित सुझाव पेश गरेमा वा,

(ग) कुनै संचालकले उचित कारण खोली विशेष साधारणसभा बोलाउन माँग गरेको प्रस्ताव समितिद्वारा पारित भएमा वा,

(घ) संस्थाको कुल सदस्यको १० प्रतिशत वा १० जना मध्ये जुन बढी हुन्छ सो संख्याले पर्याप्त कारण देखाई संचालक समिति समक्ष निवेदन दिएमा वा,

(२) विशेष साधारणसभाका लागि गणपूरक संख्या कूल सदस्य संख्याको १५ प्रतिशत वा ११ जनामा जुन बढी हुन्छ सोही हुनेछ ।

(३) विशेष साधारणसभाको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले, अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले र निजको पनि अनुपस्थितिमा उपस्थित सदस्यहरुबाट छानिएका सदस्यले गर्नेछन् ।

(४) यो सभा जुन प्रयोजनका लागि डाकिएको हो सोही विषयमा मात्र छलफल गरी निर्णय गरिनेछ ।

परिच्छेद-६
संचालक समिति र लेखा समितिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार

२७. संचालक समितिको गठन :

(१) संस्थामा ७ जना संचालकहरु रहेको एउटा संचालक समिति रहनेछ । यस समितिमा एकजना अध्यक्ष, एकजना उपाध्यक्ष, एकजना सचिव, एकजना कोषाध्यक्ष र बाँकी सदस्य रहनेछन् । संभव भए सम्म संचालक समितिको स्वरुप समावेशी बनाइनेछ ।

(२) सदस्यहरुबाट समितिको निर्वाचन यस विनियममा तोकिए बमोजिम निर्वाचन समिति बनाई प्रजातान्त्रिक प्रक्रिया अनुरुप मात्र सम्पन्न गरिनेछ ।

तर संचालक समितिमा उम्मेदवार हुन अध्यक्षका लागि कम्तिमा एस.इ.ई अनिवार्य उत्तिर्ण र अन्य सदस्यहरु कम्तिमा ८ कक्षा अनिवार्य उत्तिर्ण गरेको हुनुपर्नेछ ।

२८. **संचालकहरुको पदावधि :**

(१) संचालकहरुको पदावधि निर्वाचन सम्पन्न भएको मितिले ४ वर्षको हुनेछ । संचालकहरु संचालक समितिमा पुनः निर्वाचित हुन सक्नेछन् ।

(२) कुनै संचालकको पद कुनै कारणबाट रिक्त भएमा बाँकी अवधिका लागि सो रिक्त पदको पूर्ति साधारण सभाबाट निर्वाचनद्धारा मात्र गर्न सकिनेछ । तर साधारण सभाको निर्णयबाट सम्पूर्ण समिति भंग वा विघटन गरिएमा नयाँ निर्वाचित समितिका पदाधिकारीको पदावधि पुरा अवधिको लागि हुनेछ ।

(३) नयाँ समितिको निर्वाचन नभए सम्म सविककै समितिले विनियममा व्यवस्था भए बमोजिम संस्थाको कार्य संचालन गर्नेछ ।

२९. **समितिको बैठक :**

(१) संस्थाको कार्यसंचालनको लागि समितिको बैठक नियमित रुपमा बस्नेछ । समितिको दुई बैठक बीच ४५ दिन भन्दा बढीको अन्तर हुनेछैन । अध्यक्ष स्वंयले वा अध्यक्षको निर्देशानुसार तोकिएको मिति, स्थान र समयमा व्यवस्थापकले समितिको बैठक बोलाउनेछ ।

(२) अध्यक्षले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(३) समितिका **एकाउन्न प्रतिशत** संचालकहरु बैठकमा उपस्थित भए बैठक संचालनको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(४) समितिका कम्तीमा २ जना संचालकहरुले समितिको बैठक डाक्न अध्यक्षलाई लिखित सूचना गरेमा ७ दिन भित्र समितिको बैठक बस्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

३०. **संचालकको पदमा वहाल रहन नसक्ने अवस्था :**

देहायका अवस्थामा समितिको संचालक पद रिक्त भएको मानिनेछ :-

(क) अध्यक्ष बाहेक अन्य पदाधिकारीले अध्यक्ष समक्ष दिएको राजीनामा समितिले स्वीकृत गरेमा र अध्यक्षको हकमा साधारण सभाले निजको **राजीनामा** स्वीकृत गरेमा ।

(ख) मृत्यु भएमा ।

(ग) समितिबाट स्वीकृति नलिई संस्थाको कार्य प्रकृतिसँग मेल खाने निजी व्यापार संचालन गरेको प्रमाणित हुन आएमा ।

(घ) विनियमको दफा १२, १३ र १४ बमोजिम सदस्यता हुने योग्यता नरहेमा ।

(ङ) समितिको कुनै सदस्य सोही संस्थाको कर्मचारी भई काम गरेमा । तर निर्णय अनुसार कुनै संचालकले प्रबन्धक वा व्यवस्थापकको रुपमा काम गर्न सक्नेछ ।

(च) विना सूचना लगातार ३ महिना सम्म बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।

(छ) १ वर्ष भन्दा बढी अवधिका लागि निरन्तर बस्ने गरी विदेश गएमा ।

(ज) रोल्पा जिल्ला भित्रकै समान प्रकृतिको अन्य सहकारी संस्थाको सदस्य वा संचालक वा कुनै समिति उपसमितिको पदाधिकारी भएको प्रमाणित हुन आएमा ।

(झ) पदावधि समाप्त भएमा ।

(ञ) साधारण सभाको निर्णय अनुसार पदबाट हटाएमा वा समिति विघटन गरिएमा । तर उपरोक्त (ग) वा (ज) बमोजिम संचालकको बारेमा निर्णय लिनु अघि निजलाई सफाईको मौका वा उपरोक्त बमोजिमका जिम्मेवारी छाड्ने मनासिव माफिकको समय सीमा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

३१. संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सदस्यहरुको हितलाई ध्यानमा राखी संचालक समितिले देहाय बमोजिमका कार्यहरु गर्नेछ:-

(क) संस्थाको समग्र व्यवस्थापन गर्ने ।

(ख) निर्धारित मापदण्डका आधारमा सदस्यता प्रदान गर्ने वा खारेज गर्ने ।

(ग) संस्थाको स्वीकृत विनियम एवं बचत र ऋण परिचालन नीतिको अधीनमा रही बैंक वा वित्तीय संस्था वा सहकारी बैंक वा आफू सदस्य रहेको सहकारीका संघबाट ऋण लिने वा अन्य सहकारी संस्थालाई ऋण दिने ।

(घ) बचत र ऋण परिचालनका लागि बचत तथा ऋण नीति साधारण सभाबाट पारित गराई लागू गर्ने ।

(ङ) कारोवारका हरहिसाव अध्यावधिक गरी गराई सोको विवरण पारित गर्ने ।

(च) सल्लाहकारको मनोनयन गर्ने वा हटाउने वा परिवर्तन गर्ने तथा विनियममा भएको व्यवस्था र आवश्यकता अनुसार विभिन्न उपसमितिहरुको गठन र विघटन गर्ने ।

(छ) संस्थाको स्वीकृत दरबन्दीमा योग्यताका आधारमा व्यवस्थापक लगायत अन्य कर्मचारी छनौट गरी नियुक्ति गर्ने र कर्मचारीहरुको तलब भत्ता एवं सुविधा निर्धारण गर्ने ।

(ज) संस्था संचालन सम्बन्धमा आवश्यक सम्पूर्ण कानूनी कार्यहरु गर्ने र आवश्यकता अनुसार परामर्श सेवा लिने सम्बन्धी निर्णय गर्ने ।

(झ) संस्थाको कार्यक्रम र वार्षिक बजेट साधारण सभामा स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने ।

(ञ) संचालक समिति र लेखा समितिका रिक्त पद पूर्ति वा संचालकहरुको पदावधि सकिनु अगावै नयाँ समिति निर्वाचनको कार्य निष्पक्ष र स्वतन्त्र ढंगले सम्पन्न गर्न तोकिए बमोजिम निर्वाचन समिति गठन गर्ने ।

(ट) विनियममा व्यवस्था भएका प्रावधानका आधारमा प्रक्रियागत ढंगले सभा बोलाउने र सभाको उचित व्यवस्थापन गर्ने ।

(ठ) साधारणसभाले निर्देश गरेका वा स्वीकृत गरेका कामहरु गर्ने ।

(ड) साधारणसभाको प्रत्यायोजित अधिकारका आधारमा समयमै निर्धारित प्रक्रिया पूरा गरी गराई लेखा परीक्षकको नियुक्ति गरी संस्थाको हरहिसाब लेखा परीक्षण गराउने ।

(ढ) साधारणसभाको बैठकमा पेश गरिने प्रतिवेदनहरु, बजेट तथा कार्यक्रमहरु, नीतिका मसौदाहरु, महत्वपूर्ण निर्णय अनुमोदन आदिको तयारी गर्ने ।

(ण) संचालक समितिका सदस्यहरुको जिम्मेवारी एवं कामको बाँडफांड गर्ने ।

(त) संचालक समितिको एक सदस्यको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय ऋण लगानी उप समिति गठन गर्ने, अन्य सदस्यहरु शेयर सदस्यमध्ये बाट सकेसम्म विषय वस्तुमा दखल राख्ने व्यक्तिहरु मध्येबाट मनोनयन गर्ने । यसै आधारमा अन्य उपसमितिहरुको समेत निर्माण गर्ने ।

(थ) संस्थाको बचत, लगानी तथा सबै सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण गर्ने सामुहिक जिम्मेवारी संचालकहरुको हुनेछ ।
तर स्पष्ट कार्य विभाजन भएकोमा सोही बमोजिम व्यक्तिगत रुपमा बढी जिम्मेवार ठहराई कुनै पदाधिकारीलाई थप कारवाही प्रक्रिया चलाउन यस व्यवस्थाले बाधा पुग्ने छैन ।

(द) संस्थाको लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरुको प्रशासनिक व्यवस्थालाई व्यवस्थित र सुदृढ गर्न कर्मचारी प्रशासन उप-विनियम बनाई साधारण सभामा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने र स्वीकृत भए बमोजिम कार्यान्वयनमा ल्याउने ।

(ध) संस्थाको आर्थिक कृयाकलापलाई व्यवस्थित गर्न र आर्थिक अनुशासन कायम गर्न आर्थिक प्रशासन उप-विनियम बनाई स्वीकृतिका लागि साधारणसभामा पेश गर्ने स्वीकृत भए बमोजिम कार्यान्वयनमा ल्याउने ।

३२. संचालकहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिमको हुनेछ :-

(क) समितिको बैठक तथा साधारणसभाको बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

(ख) साधारणसभाद्वारा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा नीति र संचालक समितिका निर्णयहरुको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

(ग) संस्थाको चल, अचल सम्पत्तिको रेखदेख, संरक्षण एवं उचित प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने ।

(घ) संचालकहरुलाई आ-आफ्नो जिम्मेवारी वहन गर्न गराउन सहयोग र समन्वय गर्ने साथै आवश्यक निर्देशन दिने ।

(ङ) संञ्चालकका कुनै सदस्यले दिएको राजीनामा उचित आधारमा स्वीकृत गर्न वा नगर्न राय साथ समितिमा निर्णयका लागि पेश गर्ने ।

(च) संस्थाको काम कारवाहीको सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार अन्य संघ, संस्था वा निकायमा संस्थाको तर्फवाट प्रतिनिधित्व गर्ने गराउने ।

(छ) समितिको बैठक नबसेको अवस्थामा अपर्झट कुनै कार्य गर्न आवश्यक भएको र तत्कालमा उक्त कार्य नभए संस्थालाई हानि नोक्सानी हुने भएमा सो कार्य गरी वा गराई आगामी बैठकमा अनुमोदनको लागि पेश गर्ने ।

(ज) साधारणसभा तथा समितिको वैठकमा कुनै विषयमा मतदान भै मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।

(झ) संस्थाको कुनै काम कारवाहीको सम्वन्धमा आवश्यकतानुसार जांचबुझ वा निरीक्षण गर्ने, गराउने ।

(ञ) संस्थालाई नेतृत्व प्रदान गर्ने र यसका लागि सदैव सक्रिय रहने ।

(ट) संस्थाको हित तथा उद्देश्य प्राप्तिका लागि आवश्यक पहल गर्ने ।

(ठ) विनियमका व्यवस्थाहरुको पूर्ण पालना गर्न गराउन तदारुकता देखाउने ।

(ड) सहकारीका सिद्धान्तहरु र सहकारी ऐन नियम तथा सहकारी विभागका निर्देशनहरुको पालना गर्ने गराउने ।

(ढ) सम्बन्धित सहकारी कार्यालयको निर्देशन तथा सुझावहरुको पालना गर्ने गराउने साथै यस विनियम बमोजिम दिनु पर्ने सूचना वा प्रतिवेदनहरु समयमानै पेश गर्ने ।

(ण) सहकारी विभाग वा सहकारी कार्यालय वा सहकारीका सम्बन्धित संघबाट गरिने अनुगमन निरीक्षण कार्यमा सहयोग गर्ने एवं प्राप्त निर्देशन र सुझावहरुको पालना गर्ने गराउने ।

(२) **उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ**

(क) अध्यक्षको काममा सहयोग पुऱ्याउने ।

(ख) अध्यक्षले लिखित रुपमा प्रत्यायोजित गरेका वा तोकेका कार्यहरु गर्ने ।

(ग) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

(घ) समितिको बैठकमा अन्य सदस्य सरह भाग लिने र निर्णयमा मत दिने ।

(ङ) साधारण सभा वा समितिको निर्णय अनुसार तोकिएको जिम्मेवारी वहन गर्ने

(३) **सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :-**

(क) अध्यक्षको निर्देशानुसार साधारण सभाको अधिवेशन तथा समितिको बैठक बोलाउने,

(ख) साधारणसभा तथा समितिद्वारा पारित निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने, गराउने

(ग) साधारणसभाको अधिवेशन र समितिको बैठकको कार्यसूची तयार गर्ने, सूचना निकाल्ने, बैठकको निर्णय पुस्तिका राख्ने र निर्णयहरु सदस्यहरुलाई पठाउने ।

(घ) साधारणसभाबाट निर्णय गर्नुपर्ने कुनै निर्णयहरु भए पुनः छलफल एवं निर्णयार्थ पेश गर्ने ,

(ङ) साधारणसभा र संचालक समितिबाट भएको निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

(च) कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धि सम्पूर्ण कार्य गर्ने, गराउने ।

(छ) संस्थाको दैनिक प्रशासनिक कार्यमा स्वयम संलग्न रही प्रवन्ध, निरीक्षण निर्देशन दिने ।

(ज) अध्यक्षले तोकेको अन्य काम गर्ने गराउने ।

(४) **कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :-**

(क) संस्थाको आर्थिक कारोवार सम्वन्धी जिम्मा लिने,

(ख) संस्थाको उद्देश्य प्राप्तिका लागि उपयुक्त लेखा पुस्तिका नियमानुसार दुरुस्त राख्ने राख्न लगाउने,

(ग) साधारणसभा तथा समितिले मागेका वखत संस्थाको दैनिक कारोवार संग सम्वन्धित विवरण उपलब्ध गराउने ।

(५) **संचालक सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :-**

(क) संचालक समितिको बैठकमा नियमित रुपमा सहभागी हुने ।

(ख) संस्थाको हित र विकास कार्यमा आवश्यक सहयोग पुर्याउने ।

(ग) निर्णय अनुसार विभिन्न उप समितिहरुमा रही तोकिएको जिम्मेवारी वहन गर्ने ।

(घ) बैठकबाट गरिने निर्णयहरु संस्थाको हितका लागि हुनु पर्ने विषयमा सजग रहने ।

(ङ) सहकारीका सर्वमान्य सिद्धान्तहरु, सहकारी ऐन नियम, संस्थाको स्वीकृत विनियमावल अन्य नीतिहरुको वर्खिलाप हुने गरी संस्था संचालन हुन नदिने ।

(च) संस्थासंग आवद्ध सम्पूर्ण सदस्यहरुको प्रतिनिधीको रुपमा सदस्यहरुको हित प्रवर्द्धन हुने काम गर्ने गराउने ।

३३. लेखा समितिको गठन :

(१) साधारणसभाद्वारा निर्वाचनको प्रक्रियाबाट एकजना संयोजक, २ जना सदस्य भएको ३ जनाको लेखा समितिको गठन हुनेछ ।

(२) संचालक समितिका अन्य पदाधिकारीको लागि उम्मेदवार हुन आवश्यक पर्ने योग्यता भएका शेयर सदस्यहरु लेखा समितिको पदमा निर्वाचित हुन उम्मेदवार बन्न पाउने छन् ।

तर संचालक समितिका कुनै पदाधिकारी लेखा समितिमा उम्मेदवार हुन पाउने छैन ।

३४. **लेखा समितिको बैठक :**

लेखा समितिको बैठक कम्तीमा **वर्षको चार पटक** बस्नेछ । बैठक बोलाउने अधिकार संयोजकलाई हुनेछ ।

३५. **लेखा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :**

(१) संस्थाको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने र समितिलाई सुझाव दिने ।

(२) समिति र उपसमितिहरुले गरेका काम कारवाही र खर्च संस्थाको विनियम, सहकारी सिद्धान्त र नियम सम्मत छ छैन जाँच गर्ने ।

(३) संस्थाको कुनै काम कारवाहीबाट यसका सदस्यहरुलाई हानि नोक्सानी पुग्ने अवस्था भएमा वा लेखा परीक्षणको कार्यमा संचालक वा व्यवस्थापनबाट उचित सहयोग प्राप्त नभएमा वा सुधारात्मक कदमहरु संस्थामा तुरुन्त अवलम्बन गर्नु पर्ने अवस्था देखिएमा विशेष साधारणसभा बोलाउन समिति समक्ष अनुरोध गर्ने ।

(४) लेखा परीक्षण सम्बन्धी प्रतिवेदन साधारण सभा समक्ष अनिवार्य रुपमा पेश गर्ने ।

(५) लेखा समितिले साधारणसभामा पेश गर्ने प्रतिवेदनमा देहायका विवरण समेटिएको हुनेछ :

(क) समितिको बैठक बसेको संख्या ।

(ख) गत वर्ष दिइएको सुझाव कार्यान्वयनको अवस्था ।

(ग) अघिल्लो आर्थिक वर्ष र प्रतिवेदन पेश गरिने आर्थिक वर्षको तुलनात्मक आर्थिक विवरण ।

(घ) प्रतिवेदन गरिने आर्थिक वर्षको मुख्य मुख्य आर्थिक उपलब्धि एवं कारोवारका कमजोर पक्षहरु ।

(ङ) सहकारी सिद्धान्तहरु, सहकारी ऐन नियमहरु एवं संस्थाको विनियमका व्यवस्थाहरुको पालनाको अवस्था ।

(च) संस्थाको स्वीकृत बचत तथा ऋण नीति एवं अन्य नीतिहरुको पालनाको अवस्था ।

(छ) कर्मचारी व्यवस्थापनका सवल पक्षहरु र दुर्वल पक्षहरु ।

(ज) संचालक समितिको कार्य प्रणाली र त्यसमा सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरु ।

(झ) गत वर्ष सम्पन्न लेखापरीक्षणको गुणस्तर र सुधारका सुझावहरु ।

(ञ) सम्बन्धित सहकारी कार्यालय वा आफ्नो संस्था आवद्ध रहेको संघले संस्थाको कारोवारको जाँच वा अनुगमन गर्दा देखिएका कैफियत, संचालकहरुलाई दिइएको मुख्य मुख्य सुझावको विवरण तथा पालनाको अवस्था ।

(ट) संस्था संचालनमा व्यवस्थापन पक्षको समग्र मूल्यांक, प्रभावकारिता, दक्षता, क्रियाशीलता,कर्मचारीको मनोवलको अवस्था, व्यावसायिकता आदि पक्ष ।

३६. लेखा समितिका पदाधिकारीहरुको पदावधि :
लेखा समितिको पदावधि संचालक समितिको पदावधि सरह नै हुनेछ । नयाँ समितिको गठन नहुञ्जेल सम्मका लागि पुरानै समितिले कामकाज चलाउनेछ । निजहरु पुनः निर्वाचित हुन सक्नेछन् ।

परिच्छेद-७
उप समितिहरुको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार

३७. ऋण लगानी उपसमिति :

(१) ऋण लगानी उपसमितिमा एक जना संयोजक सहित तीन जना सदस्यहरु रहनेछन् । समितिले तोकेको समितिको एक जना संचालक संयोजक र बाँकी दुईजना सदस्यहरु समितिले शेयर सदस्यहरु मध्येबाट मनोनयन गर्नेछ ।

(२) संस्थाको ऋणी सदस्यले भाखा नाघेको ऋण चुक्ता नगरे सम्म ऋण लगानी उपसमितिको पदमा मनोनयन गरिने छैन ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम गठित उपसमितिको पदावधि समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

३८. ऋण लगानी उपसमितिको बैठक :
ऋण लगानी उपसमितिको बैठक आवश्यकतानुसार जुन सुकै बेला पनि बस्न सक्नेछ । संयोजकले उपसमितिको बैठक बोलाउनेछ ।

३९. ऋण लगानी उपसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) साधारणसभाबाट पारित बचत तथा ऋण नीति र समितिले दिएको निर्देशनको अधीनमा रही सदस्यहरुबाट पेश हुन आएका निवेदन माथि अध्ययन गरी ऋण दिन मनासिव देखिएमा ऋण प्रदान गर्न समतिलाई सिफारिस गर्ने । यसो गर्दा सुरक्षणको अवस्था वारे विभिन्न प्रक्रिया अवलम्बन गरी जाँच गर्ने र सुरक्षित लगानीको स्पष्ट आधार उल्लेख गरी निर्णय लिने । यस्ता आधार अन्तर्गत सम्पत्तिको यथार्थ मूल्यांकन, स्थलगत अध्ययन र सर्जमिनका आधारमा प्रचलित बजारभाउ, धितो राखिने सम्पत्तिमा पारिवारिक खिचलो तथा मुद्दा मामला भए नभएको आदि विषयमा एकीन गर्नेछ ।

(२) सदस्यहरुबाट संस्थामा रहेको नगद मौज्दात भन्दा बढी ऋण माग भई निवेदन पेश हुन आएमा नगद मौज्दातको स्थिति, सदस्यहरुको आवश्यकता, ऋणको प्रकृति, ऋणको रकम र निवेदन दिएको मिति आदिलाई ध्यानमा राखी ऋण निवेदनमाथि प्राथमिकता निर्धारण गरी निर्णय गर्नेछ ।

(३) सदस्यवाट तोकिएको समयमा नै ऋण चुक्ता भयो भएन नियमित अनुगमन गर्ने गराउने काम गर्नेछ ।

(४) सदस्यद्वारा ऋणको सुरक्षण वापत राखिएका धितोपत्रहरुको समय समयमा निरीक्षण गर्नेछ ।

(५) सदस्यले आफूले लिएको ऋण चुक्ता गर्न ढिलो वा अटेर गरेमा ऋण असूली प्रकृया शुरु गर्ने र कानुनी कारवाहीको लागि समिति समक्ष समयमै पेश गर्नेछ र निर्णय भए बमोजिम गर्नेछ ।

(६) उपसमितिको आफ्नो काम कारवाही सम्बन्धी प्रतिवेदन समिति समक्ष पेश गर्ने ।

४०. शिक्षा उपसमिति :

(१) शिक्षा उपसमितिमा एक जना संयोजक सहित तीन जना सदस्यहरु रहनेछन् । समितिले तोकेको समितिको एक जना संचालक संयोजक र अन्य दुईजना सदस्यहरु समितिले मनोनयन गर्नेछ ।

(२) संस्थाको ऋणी सदस्यले भाखा नाघेको ऋण चुक्ता नगरे सम्म शिक्षा उपसमितिको कुनै पदमा मनोनयन गरिने छैन ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम गठित उपसमितिको पदावधि समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

४१. शिक्षा उपसमितिको बैठक :

शिक्षा उपसमितिको बैठक आवश्यकतानुसार जुन सुकै बेला बस्न सक्नेछ । संयोजकले उपसमितिको बैठक बोलाउनेछ ।

४२. शिक्षा उपसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) सहकारीको अवधारणा, सहकारीका मूल्य मान्यता र सिद्धान्तका सम्वन्धमा सदस्यहरुलाई ज्ञान दिलाउनका लागि स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम बमोजिम सहकारी सम्वन्धी तालिम , अन्तर्क्रिया, गोष्ठी, सेमिनारको आयोजना गर्ने ।

(२) संस्थाको सदस्य र गैर सदस्यहरुका बीचको भेदको वारेमा सदस्यलाई जानकारी दिने ।

(३) संस्थामा सकेसम्म नयाँ सदस्यहरु सामेल गराउन प्रयत्नशील रहने ।

(४) उपसमितिको आफ्नो काम कारवाही सम्वन्धी प्रतिवेदन समिति समक्ष पेश गर्ने ।

४३. **अन्य उपसमितिहरुको गठन :**

संचालक समितिले संस्थाको उद्देश्य र कार्यहरु संचालन गर्न आवश्यकतानुसार अन्य उप-समितिहरुको गठन गर्न सक्नेछ । समितिले त्यसरी उपसमितिको गठन गर्दा त्यस्तो उपसमितिले गनुपर्ने काम, कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि तथा निजहरुको शर्त तथा सुविधाहरु तोकिदिनेछ ।

४४. **समिति उपसमितिका पदाधिकारीहरु एवं सदस्यहरु अवैतनिक हुने :**

संचालक समिति एवं अन्य समिति वा उप समितिका पदाधिकारी लगायत सदस्यहरु अवैतनिक हुनेछन् । तर, संचालक सदस्य मध्ये कसैले प्रबन्ध संचालकका रुपमा कार्य गरी पारिश्रमिक लिन यो दफाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

परिच्छेद- ८
निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था :

४५. **संचालक समिति र लेखा समितिको निर्वाचन :**

(१) संस्थाको विनियमको अधीनमा रही संचालक समिति र लेखा समितिको निर्वाचन गर्न संचालक समितिले ३ सदस्यीय निर्वाचन समिति गठन गर्नेछ ।

(२) सामाजिक वा बौद्धिक रुपले प्रतिष्ठित स्थानीय व्यक्ति वा सहकारीको क्षेत्रमा अनुभव हासिल गरेको व्यक्तिको संयोजकत्वमा संस्थाको शेयर सदस्यहरु मध्येबाट एकजना (निर्वाचनमा उम्मेदवार नहुने) र **गंगादेव** गाउँपालिकाको कार्यालय **रोल्पा** को एक जना कर्मचारी प्रतिनिधि रहने गरी निर्वाचन समिति गठन गरिनेछ ।

(३) निर्वाचन समितिले विनियममा भएको व्यवस्था बमोजिम संचालक समिति र लेखा समितिको पदाधिकारीहरुको निर्वाचन प्रजातान्त्रिक प्रक्रियाबाट सम्पन्न गर्नेछ ।

(४) निर्वाचन समितिले निर्वाचन प्रक्रिया अन्तर्गत प्रकाशन गरेका निर्वाचन कार्यक्रम, सदस्यहरुलाई गरेको सार्वजनिक सूचना, निर्णयहरु, प्रयोगमा ल्याएका विभिन्न कागजात एवं मनोनयन फाराम साथ उम्मेदवारले पेशगरेका आवश्यक प्रमाणहरु सिल्ड गरी सुरक्षित साथ राख्ने जिम्मेवारी नयाँ निर्वाचित संचालक समितिको अध्यक्षको हुनेछ ।

(५) निर्वाचन समितिले निर्वाचित पदाधिकारीलाई निर्धारित ढाँचामा प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेछ र शपथ ग्रहण गराउनेछ ।

(६) निर्वाचन समितिलाई आफ्नो काम सम्पन्न गर्न गराउन समिति र संस्थाको कार्यालय व्यवस्थापनले साधन श्रोत र आवश्यक जनशक्ति उपलब्ध गराउनेछ ।

(७) कुनै सदस्य संस्थाको संचालक वा लेखा समितिको पदमा उम्मेदवार हुँदा मनोनयन

पत्र साथ देहायका विवरण खुल्ने स्वघोषण पत्र पेश गर्नु पर्नेछ :

- ✓ प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो नाम कालो सूचीमा नपरेको,
- ✓ कर्जा कारोवारमा अनियमितता नगरेको,
- ✓ संस्थाबाट लिएको ऋणको भाखा ननाघेको,
- ✓ संस्थामा अन्य तिर्न बुझाउनु पर्ने बाँकी बक्यौता नभएको,
- ✓ संस्थाको स्वीकृत कार्यक्षेत्र भित्र बसोबास गरी रहेको,

(८) एकाघर परिवारबाट एक भन्दा बढी व्यक्ति एकै अवधिमा संचालकको पदमा बहाल रहन पाउने छैनन् ।

(९) संचालकको पदावधि समाप्त हुनु अगावै नयाँ संचालक समितिको निर्वाचन गराउने दायित्व निर्वाह नगरी पदावधि गुजारेको अवधि ३ महिना बितिसकेको भए ती संचालकहरु नयाँ संचालक समिति र लेखा समितिको निर्वाचनमा उम्मेदवार हुन पाउने छैनन् ।

(१०) सदस्यताका लागि आवश्यक पर्ने योग्यता नभएका व्यक्ति संचालक समिति वा लेखा समितिको निर्वाचनमा उम्मेदवार हुन पाउने छैनन् ।

(११) कुनै दावी विरोध परी विवरण झुठा ठहरेमा निर्वाचन समितिले मनोनयन रद्द गर्नेछ

(१२) संचालक समिति र लेखा समितिका पदाधिकारीहरुले तोकिए बमोजिम शपथ लिनुपर्नेछ । शपथ ग्रहण अनुसूची-४ मा तोकिएको ढाँचा बमोजिम हुनेछ ।

(१३) संचालक समिति वा लेखा समितिको रिक्त पद निर्वाचन समितिले संचालन गरेको निर्वाचन कार्यक्रमबाट मात्र पूर्ति गर्न सकिनेछ । यसरी निर्वाचित पदाधिकारीको पदावधि बाँकी अवधिको लागि मात्र हुनेछ । संम्पूर्ण समिति भंग गरिएको अवस्थामा भने निर्वाचित पदाधिकारीको पदावधि विनियम बमोजिम पूर्ण अवधिको हुनेछ ।

परिच्छेद - ९
लेखा परीक्षण

४६. लेखापरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) संस्थाले प्रत्येक वर्षको हिसाव-किताबको लेखापरीक्षण आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्र साधारण सभाले नियुक्त गरेका रजिष्टर्ड लेखापरीक्षकबाट गराई सक्नेछ ।

(२) लेखापरीक्षकले आफ्नो प्रतिवेदन वार्षिक साधारणसभा समक्ष स्वयम् प्रस्तुत गर्नेछ ।

(३) लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(४) एउटै लेखापरीक्षकलाई लगातार तीन पटक भन्दा बढी नियुक्ति गरिने छैन ।

(५) साधारण सभाले लेखा परीक्षक नियुक्त गर्दा डिभिजन सहकारी कार्यालय काठमाडौंमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि सूचीकृत भएको रजिष्टर्ड लेखापरीक्षकलाई मात्र गर्नेछ । लेखापरीक्षक नियुक्त गर्दा **गंगादेव** गाउँपालिकाको कार्यालय **रोल्पा** बाट पूर्व स्वीकृति लिई मात्र गरिनेछ ।

(६) साधारणसभाले लेखा परीक्षकको नियुक्ति र निजको पारिश्रमिक तोक्ने अधिकार संचालक समितिलाई दिन सक्नेछ ।

(७) लेखा परीक्षकको प्रतिवेदनमा अन्य कुराको अतिरिक्त देहायका विवरण समेत समाविष्ट भएको हुनेछ :

(क) संस्थाका पदाधिकारी वा कर्मचारीले सहकारीको मूल्य मान्यता र सिद्धान्त एवं प्रचलित सहकारी सम्बन्धी कानूनको पालना गरेका छन् छैनन् ।

(ख) संस्थाका पदाधिकारी वा कर्मचारीले संस्थाको विनियम र साधारण सभाबाट स्वीकृत नीति तथा निर्देशिकाहरुको पालना गरेका छन् छैनन् ।

(ग) लेखा परिक्षक नियुक्तिमा सहमति दिंदा डिभिजन सहकारी कार्यालय काठमाडौंले दिएको निर्देशन बमोजिमका विषयहरुमा संक्षिप्त टिप्पणी ।

(घ) विशेष गरी प्रतिवेदनमा बचत कर्ताको बचतको सुरक्षणको अवस्था के छ, लगानीहरु पर्याप्त सुरक्षणको आधारमा गरिएको छ छैन, व्यवस्थापकहरुबाट फजुल खर्च रोक्ने तर्फ के कस्ता प्रयासहरु भएका छन वा छैनन् ।

(ङ) संस्थाका पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरुले लिएको ऋण र पेश्कीका बारेमा लिएको अंक, रकम दिंदा अवलम्बन गरिएको प्रक्रिया, ऋणको भाखा नाघे ननाघेको र साँवा ब्याज समयमै तिरे नतिरेको विवरण, पेश्की लिनुको प्रयोजन, आर्थिक अनुशासन आदि ।

(८) लेखापरीक्षकको प्रतिवेदनमा उपरोक्त विवरण समावेश नभएमा साधारण सभा वा सम्बन्धित सहकारी कार्यालयले अर्को लेखापरीक्षक नियुक्त गर्न निर्देश गर्न सक्नेछ वा त्यस्ता लेखा परिक्षकलाई त्यस संस्थाको आगामी वर्षहरुको लेखापरीक्षण गर्न अनुमति नदिन सक्नेछ ।

परिच्छेद–१०
बचत निक्षेप संकलन, ऋण लगानी, ब्याजदर र तरलता सम्बन्धी व्यवस्था

४७. बचत निक्षेप संकलन :
संस्थाले देहाय बमोजिमको बचत सदस्यहरुबाट संकलन गर्न सक्नेछ :-

(१) सदस्यले साधारण बचतको रुपमा संस्थाको सदस्यता प्राप्त गरेको मिति देखि संस्थामा आफूले कबुल गरेको बचत रकमको किस्ताको भुक्तानी नियमित रुपमा गर्नुपर्नेछ। यस्तो नियमित बचत किस्ता अग्रिम रुपमा पनि जम्मा गर्न सकिनेछ।

(२) सदस्यले संस्थाको बचत तथा ऋण नीतिको अधीनमा रही तीन महिना भन्दा बढी समयका लागि मुद्दती खातामा आवधिक बचतको रुपमा रकम जम्मा गर्न सक्नेछ र सो रकममा संस्थाले तोकेको ब्याज आवधिक रुपमा प्राप्त गर्नेछ।

(३) सदस्यले उपदफा (१) बमोजिम जम्मा गरेको रकम जुनसुकै बेला पनि झिक्न सक्नेछ र साधारण बचतमा दिइने ब्याज सम्बन्धी व्यवस्था बचत तथा ऋण नीतिको अधिनमा रही समितिले समय समयमा तोके बमोजिम हुनेछ।

(४) संस्थाले शेयर पुँजीको बढीमा १० गुणा सम्म मात्र सदस्यहरुबाट बचत संकलन गर्नेछ।

(५) संस्थाले सार्वजनिक रुपमा विज्ञापन गरी बचत निक्षेप संकलन गर्ने वा ऋण प्रवाह गर्ने छैन।

(६) संस्थाले बचत निक्षेप संकलन गर्ने र कर्जा प्रवाह गर्ने कार्य आफ्नो सदस्यहरुका बीचमा मात्र सीमित रही गर्नेछ।

(७) संस्थाले गैर सदस्यसंग बचत तथा ऋणको कारोबार गर्नेछैन।

(८) संस्थाले सहकारी बैंक र सहकारीका संघहरु बाहेक प्राकृतिक व्यक्तिसंग मात्र बचत तथा ऋणको कारोबार गर्नेछ।

(९) सामान्यतया कुनै सदस्यबाट एकमुष्ट आवधिक बचत स्वीकार गर्दा संस्थाले त्यस्ता सदस्यको शेयर र बचत निक्षेपको अनुपात १:१० हुने गरी गर्नेछ।

४८. ऋण लगानी :

(१) कुनै सदस्यले संस्थाबाट ऋण लिनु पर्दा संस्थाले तोकेको ऋण निवेदन फाराम भरी ऋण लगानी उपसमिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(२) समितिले सदस्यको सदस्यता, बचत निक्षेप रकम, सदस्यहरुको जमानी वा अन्य स्वीकृत धितोको आधारमा ऋण लगानी उपसमिति समेतको सिफारिशमा ऋण प्रदान गर्नेछ ।

(३) संस्थाले कुनै एक सदस्यलाई संस्थाको प्राथमिक पुँजीको १० प्रतिशतमा नघटाई ऋण प्रदान गर्न सक्नेछ । सदस्यले लिएको ऋणको साँवा र ब्याज पुरै भुक्तानी नगरेसम्म निजलाई पुनः ऋण लगानी गर्नेछैन । प्राथमिक पुँजी भन्नाले संस्थाको शेयर पुँजी, बचत रकम तथा जगेडा कोषलाई सम्झनुपर्छ ।

(४) समितिले सदस्यलाई ऋण प्रदान गर्दा प्रदान गरिने ऋण रकमको कम्तिमा दोब्बर मूल्य बराबरको जायजेथा धरौटी राखी वा कुनै सदस्यको धन जमानीमा मात्र ऋण लगानी गर्नेछ ।
तर समितिलाई औचित्यताको आधारमा सामुहिक जमानीमा ऋण लगानी गर्न बाधा परेको मानिने छैन ।

(५) संस्थाले जेथा धितो राखी ऋण लगानी गर्दा ऋण लिने सदस्यको आफ्नै वा एका सगोलका परिवारका सदस्यको नाममा रहेको जेथा धितो नराखी अर्काको जेथाको आधारमा मात्र ऋण लगानी गर्नेछैन ।

(६) सामान्यतः संस्थाबाट एकै अवधिमा संस्थाका संचालक समितिका ४९ प्रतिशत भन्दा बढी पदाधिकारीहरुले ऋण लिन सक्नेछैनन् ।

(७) सदस्यले जुन उद्देश्यका लागि संस्थाबाट ऋण लिएको हो सोही उद्देश्य प्राप्तिका लागि ऋणको उपयोग गर्नुपर्नेछ ।

(८) संस्थाले संचालक समिति, लेखा समिति तथा ऋण लगानी उप-समितिका पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरुले लिएको ऋणको विवरण प्रत्येक ६ महिनामा सम्बन्धित गाउँपालिकाको सहकारी शाखा कार्यालयमा पेश गर्नेछ ।

(९) ऋण लगानी प्रक्रियामा सदस्य एवं पदाधिकारी बीच कुनै किसिमको विभेद गरिने छैन ।

(१०) संस्थाले ऋण लगानी गर्दा घट्दो दरमा ब्याज हिसाब गर्नु पर्नेछ ।

४९. ऋणको किसिम :

साधारण सभाले अनुमोदन गरेको ऋण नीतिको अधीनमा रही समितिले समय समयमा ऋणको किसिम तोक्न सक्नेछ ।

५०. ऋण नोक्सानी कोषको व्यवस्था :

(१) संस्थाबाट प्रवाहित हुने ऋणलाई देहाय बमोजिम ३ वर्गमा विभाजन गरी ऋण नोक्सानी कोषको व्यवस्था गरिने छ :

क्र.सं.	ऋणको वर्गीकरण	भाखा नाघेको अवधि	ऋण नोक्सानी कोषको व्यवस्था
१	असल ऋण	भाखा ननाघेको	१ प्रतिशत
२	शंकास्पद ऋण	१ वर्ष सम्म भाखा नाघेको	३५ प्रतिशत
३	खराव ऋण	१ वर्ष भन्दा बढी भाखा नाघेको	१०० प्रतिशत

(२) संस्थाले उपदफा (१) मा उल्लेख भए बमोजिमको ऋणको बर्गीकरण र ऋण नोक्सानी कोषको व्यवस्था गरी प्रत्येक वर्ष श्रावण महिना भित्र **गंगादेव** गाउँपालिकाको कार्यालयमा विवरण पेश गर्नेछ ।

(३) संस्थाले आफ्ना सदस्यको शेयर प्रमाण पत्र वा अन्य कुनै सहकारी संस्थाको सदस्यको शेयर प्रमाण पत्र धितो जमानी राखी ऋण लगानी गर्नेछैन ।

(४) समितिले संस्था दर्ता हुँदाका बखत आवेदक रहेका सदस्य बाहेक अन्य व्यक्तिको हकमा सदस्यको रुपमा तीन महिनासम्म संस्थामा नियमित बचत गरे पछि मात्र ऋण लगानी गर्नेछ ।

५१. बचत निक्षेप तथाऋण लगानीको रकममा ब्याज :

(१) संस्थाले बचतमा प्रदान गर्ने ब्याज दर र ऋण लगानीमा लिने ब्याज दरको निर्धारण प्रचलित बजार दरको आधारमा गर्नेछ ।

(२) संस्थाले बजारमा प्रचलित ब्याज दर भन्दा अस्वभाविक रुपले बढी ब्याजमा बचत संकलन तथा ऋण लगानीको कारोबार गर्नेछैन ।

(३) संस्थाले सदस्यको बचतमा दिने ब्याज दर र ऋण लगानीमा लिने ब्याज दरको अन्तर औसत ६ प्रतिशत भन्दा बढी हुनेछैन ।

(४) समितिले सदस्यको विभिन्न उद्देश्यमूलक कार्यक्रम संचालनार्थ साधारण सभाले अनुमोदन गरे अनुरुप ऋण नीतिमा उल्लेख भए कमोजिम ऋणको किसिममा ब्याज तोक्नेछ ।

(५) संस्थाले बचत, ऋण लगानी, ब्याज निर्धारण आदि विषयहरुमा आवश्यक शर्त प्रक्रिया तथा कार्यविधिहरु बचत तथा ऋण नीतिमा व्यवस्था गर्नेछ । संस्थाले त्यस्तो बचत तथा ऋण नीति साधारण सभाबाट अनुमोदन गराई लागु गर्नेछ ।

(६) संस्थाले साधारण सभाबाट अनुमोदित बचत तथा ऋण नीति सम्बन्धित सहकारी कार्यालयमा पेश गर्नेछ ।

(७) संस्थाले निर्धारण गरेको ब्याज दरको विवरण प्रत्येक ६ महिनामा सम्बन्धित सहकारी कार्यालयमा पेश गर्नेछ ।

(८) संस्थाले व्याजदर परिवर्तन गरेमा सो को विवरण संस्थाको कार्यालयमा सबैले देख्ने गरी सूचना गर्नेछ । संस्थाले परिवर्तित व्याजदर सम्बन्धी विवरण परिवर्तन भएको ७ दिन भित्र सम्बन्धित सहकारी कार्यालयमा पेश गर्नेछ ।

(९) संस्थाले सदस्यहरुका बीच लाभांश वितरण प्रयोजनको लागि नगद पद्धतिमा व्याज आय लेखा राख्नेछ । नगदमा प्राप्त नभएको व्याजलाई पाउनु पर्ने व्याज हिसावमा खर्च लेखी व्याज मुल्तवी हिसावमा जम्मा गर्नेछ ।

(१०) सदस्यबाट संकलन भएको बचत रकममा वार्षिक निम्नानुसारको व्याज निर्धारण गरिनेछ ।

क) दैनिक बचत को ११% तर घट्दोक्रममा दिईनेछ ।
ख) मासिक बचतको ९% दिईनेछ ।
ग) वृद्ध तथा अपाङ्ग बचतको ९% दिईनेछ ।
घ) बाल बचतको १३% तिन बर्ष अवधि
ङ) गर्भवती बचतको १२% दिईनेछ ।

यो खातामा आफन्तहरुले पनि जम्मा गरी सहयोग गर्न सक्नेछन् भने जम्मा भएको रकम सुत्केरीलाई आवश्यक परेमा जुनसुकैवेला निकाली प्रयोगमा ल्याउन सकिनेछ । बचत विचमा प्रयोगमा नआएमा बच्चाको नाममा वालबचतमा वा स्वयम आमाको खातामा व्याज सहित जम्मा गरिनेछ ।

च) आवधिक बचत :-
६ महिने १०% हुनेछ ।
१२ महिने ११% हुनेछ ।
२४ महिने १२ % हुनेछ ।
३६ महिने १३% हुनेछ ।

(११) सदस्यहरुको आवश्यकता अनुसार ऋण लाई निम्न अनुसार व्याज दिने गरी विभाजन गरिएको छ ।

क) स्वास्थ्य उपचार ऋण १५% हुनेछ ।
ख) सुत्केरी शिशु स्याहार ऋण १५% हुनेछ ।
ग) शिक्षा ऋण १६% हुनेछ ।
घ) कृषि ऋण १५% हनेछ ।
ङ) साना उद्योग तथा उत्पादनमुलक ऋण १७% हुनेछ ।
च) सीप विकास तथा स्वरोजगार ऋण १७% हुनेछ ।
छ) व्यवसायिक ऋण १८% हुनेछ ।
ज) घरायसी ऋण १८% हुनेछ ।
झ) वैदेशिक रोजगार ऋण १८% हुनेछ ।
ञ) आकस्मिक आवश्यकता पूर्ति ऋण १८% हुनेछ ।
ट) घर जग्गा खरीद वा भवन निर्माण/मर्मत ऋण १८% हुनेछ ।
ठ) सवारी साधन खरीदका ऋण १८% हुनेछ ।

तर सदस्यको माग भएमा संस्थाको संचालक समिति र ऋण उप समितिको सहमतिमा ऋणका प्रकाहरु थप गर्न सकिनेछ ।

५२. विलम्ब शुल्क :

(१) सदस्यले संस्थाबाट लिएको ऋणको साँवा र व्याज तोकिएको अवधिमा नै तोकिए बमोजिम भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।

(२) सदस्यले उपदफा (१) बमोजिम ऋणको साँवा र व्याज भुक्तानी नगरेमा देहाय बमोजिमको अवधिको लागि देहाय बमोजिमको रकम विलम्ब शुल्क बापत तिर्नुपर्नेछ :-

(क) प्रथम महिनाको लागि एक प्रतिशत
(ख) दोश्रो महिनामा डेढ प्रतिशत
(ग) तेश्रो महिनामा दुई प्रतिशत

(३) उपदफा (२) मा उल्लेखित भन्दा बढी अवधिको लागि ऋण नीतिमा उल्लेख भए बमोजिम विलम्ब शुल्क लाग्नेछ । तर ऋणीको आर्थिक स्तर र अवस्था हेरी समितिले तोके बमोजिम विलम्ब शुल्क छुट दिन सक्नेछ ।

५३. तरलता :

(१) संस्थाले कुल बचत रकमको कम्तिमा दश (१०) प्रतिशत रकम तरलताको रुपमा राख्नेछ । यस प्रयोजनको लागि नगद मौज्दात, मुद्दती हिसाब र सरकारी ऋण पत्रमा गरेको लगानीलाई समेत तरल सम्पत्ति मानिनेछ ।

(२) संस्थाले उपदफा (१) बमोजिमको तरलता रकम मध्ये कम्तिमा पाँच (५) प्रतिशत नगद मौज्दात राख्नु पर्नेछ । अनिवार्य रुपमा राख्नु पर्ने यस्तो नगद मौज्दात सहकारी बैंक, एवं अन्य बैंक वा वित्तीय संस्थाहरुमा राखिएको मुद्दती हिसावलाई समेत समावेश गरी गणना गरिनेछ ।

(३) संस्थाले तरलताको गणना गर्दा प्रत्येक महिनाको अन्तिम दिनलाई आधार मान्नेछ ।

(४) संस्थाले तरलता समेत खुलेको कारोवार सम्वन्धी विवरण संस्थाको कार्यालयमा मासिक रुपमा प्रकाशन गर्नेछ ।

(५) संस्थाले तरलता सम्वन्धी विवरण समेतको प्रतिवेदन सम्वन्धित सहकारी कार्यालयमा प्रत्येक ६ महिनामा पेश गर्नेछ ।

परिच्छेद -११
वित्तीय कारोवारको व्यवस्थापन र सम्पत्ति खरीद सम्बन्धी व्यवस्था

५४.संस्थाले राख्नु पर्ने बही खाता एवं दर्ता किताब :

संस्थाले देहाय बमोजिमको वही खाता तथा दर्ता किताब राख्नेछ :-

(क) विनियमको दफा १७ (अनुसूची-३) बमोजिमको सदस्य दर्ता किताब,

(ख) प्रारम्भिक साधारणसभा, वार्षिक साधारणसभा, विशेष साधारणसभा, समिति, लेखा समिति र उपसमितिहरुको छुट्टाछुट्टै निर्णय पुस्तिकाहरु ,

(ग) नगद वही खाता ,

(घ) संस्थाले अरु कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थासंग कुनै कारोवार गरेका भए सो कारोवार देखाउने किताव,

(ङ) शेयर दर्ता किताब,

(च) ऋण लेनदेन गरेको दर्ता किताव,

(छ) वेरुजू एवं सम्परीक्षण किताव,

(ज) व्यक्तिगत खाता,

(झ) सदस्यहरुको व्यक्तिगत बचत खाता,

(ञ) जिन्सी दर्ता किताब,

(ट) आम्दानी, खर्च, सम्पत्ति र दायित्व देखिने खाताहरु,

(ठ) समय-समयमा समितिले तोकिदिएको अन्य अभिलेख एवं खाताहरु ।

५५. कोषको व्यवस्था :

(१) संस्थाको एउटा छुट्टै कोष हुनेछ र सो कोषमा देहायका रकमहरु रहनेछन् :

(क) शेयर लगायत संस्थाले आर्जन गरेका सबै किसिमका आम्दानी,

(ख) नेपाल सरकार वा गैरसरकारी संघ संस्थाबाट प्राप्त अनुदान रकम,

(ग) विदेशी सरकार वा अन्तरराष्ट्रिय दातृ संघ संस्थाबाट प्राप्त अनुदानको रकम,

(घ) संस्थाले शेयर बिक्री गरे बापत प्राप्त रकम, नियमित बचत र सदस्यता बापत प्राप्त शुल्कहरु ।

(ङ) अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषको रकम विनियममा व्यवस्था भए बमोजिमको कार्यमा खर्च गरिनेछ ।

(३) संस्थाले विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संघ संस्थाबाट ऋण रकम प्राप्त गर्नु अघि नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिनेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम संस्थालाई प्राप्त हुने सबै प्रकारको रकम समितिले निर्णय गरेको कुनै बैंकमा संस्थाको नाममा आवश्यक खाता **(चल्ती, बचत, मुद्दती)** खोली जम्मा गरिनेछ ।

(५) उपदफा (१) बमोजिमको कोषको खाताको संचालन समितिको अध्यक्ष र प्रबन्ध संचालक वा व्यवस्थापकको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ । कोषको सम्पूर्ण जिम्मा खाता संचालकहरुमा रहनेछ । कोषबाट रकम झिक्दा संस्थाको स्वीकृत विनियम बमोजिम स्पष्ट निर्णय भएको कामका लागि हुनुपर्दछ । रकम चलनमा ल्याउने आधारहरु कानून सम्मत हुनुपर्नेछ । संस्थाको सम्पत्ति व्यक्तिगत प्रयोजनमा झिक्न वा प्रयोग गरिएको पाइएमा अख्तियार दुरुपयोग गरेको मानिनेछ ।

५६. जगेडा कोष :

संस्थाको जगेडा कोषमा देहाय बमोजिमको रकम रहनेछ :-

(क) प्रत्येक आर्थिक वर्षमा संस्थाले गरेको कारोवारको हिसाव जाँच भएपछि खुद लाभांशबाट छुट्याइएको कम्तीमा १५ प्रतिशत रकम,

(ख) सदस्यता प्रवेश शुल्क,

(ग) अन्य कुनै प्रकारले यस कोषमा जाने रकम ।

५७. खुद वचतको बाँडफाँड :

(१) खुद लाभांश को १५% रकम जगेडा कोषमा छुट्याई बाँकी रहन आएको रकमलाई देहाय बमोजिमका कोषमा साधारण सभाबाट अनुमोदन गराउने गरी संचालक समितिको निर्णय अनुसार रकम छुट्याई सोही प्रयोजनमा मात्र खर्च गर्ने गरी कोष खडा गरिने छ ।

(क) शेयर लाभाँश कोष : सहकारी ऐन नियम अनुसार शेयर रकमको १५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी सदस्यहरुलाई वितरण गर्ने गरी ।

(ख) संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष : कारोवारको आधारमा सदस्यहरुलाई वितरण हुने गरी ।

(ग) घाटा पूर्ति कोष : संस्थाको विगतको घाटा पूर्ति गर्दै लाने ।

(घ) सहकारी शिक्षा र तालिम कोष : आफ्ना सदस्य, पदाधिकारीहरु वा कर्मचारीहरुलाई सहकारी विषयको ज्ञान दिलाउन र दक्षता अभिवृद्धिका लागि तालिम गोष्ठि आदिमा खर्च गर्ने गरी अनिवार्य रुपमा कोष खडा गरिनेछ ।

(ङ) डुबन्त ऋण कोष : संस्थाको कारोवारमा देखिएको ऋणको किसिम अनुसार जोखिम वहन गर्न ।

(च) संस्था विकास कोष : संस्थागत विकाशका लागि सभाको सहमतिमा संस्था विकास कोष खडा गर्ने प्रयोजनका लागि ।

(छ) सहकारी संस्था स्थिरिकरण कोष : आफू आबद्ध रहेको संबन्धित सहकारी संघ अन्तर्गत रहने गरी सहकारी संस्थाहरुको सामुहिक हितका लागि संघको साधारण सभाबाट भएको निर्णय बमोजिम सहकारी संस्था स्थीरिकरण कोषमा केही रकम जम्मा हुने गरी कोषको व्यवस्था गरिनेछ ।

(२) कर्मचारी बोनस कोषबाट कर्मचारीहरलाई बोनस वितरण गर्दा नियमानुसार गरिनेछ ।

(३) संरक्षित पुँजी फिर्ता कोषको रकम सदस्यहरुलाई बाँडफाँड गरी भुक्तानी गर्नका लागि संस्थासंग प्रत्येक सदस्यले गरेको कारोवारको आधारमा भुक्तानी गर्ने व्यवस्था संचालक समितिले मिलाउनेछ ।

(४) शेयर लाभांश कोष र संरक्षित पुँजी फिर्ता कोषबाट रकम वितरण भई बाँकी हुन आउने रकम

(क) जगेडा कोष १५ प्रतिशत,
(ख) संरक्षित पुँजी कोष १० प्रतिशत,
(ग) घाटा पूर्ति कोष १० प्रतिशत,
(घ) सहकारी शिक्षा र तालिम कोष १० प्रतिशत,
(ङ) डुवन्त ऋण कोष १० प्रतिशत,
(च) संस्था विकास कोष १० प्रतिशत,
(छ) सहकारी संस्था स्थिरिकरण कोष १० प्रतिशत,
(ज) कर्मचारी बोनस कोष १० प्रतिशत,
(झ) शेयर लाभांश कोष १५ प्रतिशत,

५८. कोषको सुरक्षा :

(१) समितिले व्यवस्थापकको जिम्मामा रहने भनी तोकेको कोषको रकम व्यवस्थापकको जिम्मामा रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लेखित अवस्था बाहेक संस्थाको रकम, समितिले कुनै बैंकमा संस्थाको नाममा खाता खोली जम्मा गर्नेछ ।

(३) कोषको सुरक्षाको लागि संस्थाले प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित बीमा कम्पनीमा आवश्यकतानुसार सदस्यहरुको शेयर, बचत र ऋण लगानी जस्ता रकमको सुरक्षणका लागि बीमा गर्न सक्नेछ ।

५९. कोषको उपयोग :

जगेडा कोषबाट आर्जित आम्दानी सोही कोषमा जम्मा हुनेछ र अन्य कोषहरुबाट एवं संस्थाको दैनिक कारोवारबाट आर्जित व्याज वा आम्दानी संस्थाको आम्दानी मनिनेछ र आर्थिक वर्षको अन्त्यमा लेखापरीक्षण भई देखिएको खुद मुनाफा विनियममा व्यवस्था भए बमोजिमको कोषहरुमा सारिनेछ ।

६०. बाँकी बक्यौता असूल उपर गर्ने :

सदस्यले संस्थाबाट लिएको ऋण चुक्ता नगरेमा बाँकी ऋण रकम, सोमा लाग्ने व्याज र विलम्ब शुल्क समेत निजको घर-घराना (जायजेथा) बाट सहकारी ऐन नियममा तोकिए बमोजिमको कार्यविधि अपनाई संस्थाले असूल उपर गर्नेछ । संस्थाले रकम असूल उपर गर्दा लाग्ने वा लागेको सम्पूर्ण खर्चको रकम समेत सम्वन्धित ऋणी सदस्यबाट नै असूल उपर गरिनेछ । असूल उपरको कार्यवाही गर्दा लिलाम बढाबढबाट उठेको रकम संस्थाको दायित्व फरफारक गरी बाँकी रहन आएको रकम संवन्धित सदस्यलाई फिर्ता गरिनेछ ।

६१. ऋण मिनाहा :

संस्थाले असूल उपर गर्नुपर्ने ऋण वा अरु कुनै रकम मिनाहा गर्नुपर्दा पर्याप्त कारणहरु सहित संचालक समितिले निर्णय गरी साधारण सभामा स्वीकृतिका लागि पेश गर्न सक्नेछ । साधारणसभामा उपस्थित सदस्यहरुको दुई तिहाई बहुमतको निर्णयबाट मात्र यस्तो निर्णय कार्यान्वयन हुन सक्नेछ ।

६२. सेवा शूल्कः

संस्थाले सदस्यहरुसंग ऋणको कारोवार गर्दा व्याज बाहेक अन्य कुनै शुल्क लिइने छैन । सदस्यहरुलाई पुऱ्याइने अन्य सेवा वापत भने पूर्व निर्धारित सेवा शुल्क लिन बाधा पर्नेछैन ।

६३. घर जग्गा खरीद

१. संस्थाको कार्यालय एवं कारखाना वा गोदाम प्रयोजनका लागि घर जग्गा खरीद गर्दा संस्थाको कोष विश्लेषण अनिवार्य रुपमा गरिनेछ ।

२. सम्पत्ति खरीद तथा बिक्रीको लागि साधारण सभाको स्वीकृति लिइनेछ ।

३. स्थीर सम्पत्ति खरीद गर्न सदस्यबाट संकलित बचत रकमको प्रयोग गरिने छैन ।

४. साधारण सभामा सदस्यहरुको स्वीकृति लिएर घर जग्गा खरीद गरी संस्था प्रति जनविश्वास बढाउन छुट्टै कोष सिर्जना गरी खरीद प्रक्रिया अघि बढाउन सकिने छ

। त्यस्तै विविध कोषहरुको प्रयोग एवं संकलित शेयरको केही अंश प्रयोग गरी घर जग्गा खरीद गर्न सभाको निर्णय बमोजिम समितिले आवश्यक पहल गर्नेछ ।

५. खरीद विक्री प्रक्रियामा पारदर्शीता कायम गर्ने एवं निर्धारित प्रक्रिया पूरा गरी गराई मात्र गर्न सकिने व्यवस्था मिलाइने छ ।

६. संस्थाको उद्देश्य विपरीत गई सम्बन्धित निकायको अनुमति नलिई संस्थाको नामबाट घर जग्गाको कारोबार गरिने छैन ।

परिच्छेद - १२
कार्यालय व्यवस्थापनमा
कार्यकारी प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार

६४. **कर्मचारी व्यवस्थापन :**

(१) स्वीकृत कर्मचारी प्रशासन उप-विनियम बमोजिम कर्मचारी प्रशासन संचालन गर्ने । यस्तो व्यवस्था नभएको अवस्थामा अन्तरिम रुपमा संचालक समितिबाट निर्णय गराई आवश्यक प्रशासनिक निर्णय लिनु पर्नेछ ।

(२) साधारण सभाको स्वीकृत दरबन्दी र संस्थाको आर्थिक सक्षमताको आधारमा समितिको निर्णय अनुसार निश्चित प्रक्रिया पूरा गरी गराई व्यवस्थापक नियुक्त गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम व्यवस्थापक नियुक्ति हुन नसकेमा समितिले संस्थाको कुनै संचालकलाई प्रवन्ध संचालकको रुपमा कार्य गर्ने गरी तोक्न सक्नेछ । संस्थाको क्षमता र प्रचलनका आधारमा निजको पारिश्रमिक तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(४) व्यवस्थापकले कर्मचारी प्रशासन उप-विनियम तथा संस्थाको क्षमताको आधारमा संचालक समितिको निर्णय अनुसार निश्चित प्रक्रिया पूरा गरी गराई संस्थालाई आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरु नियुक्त गर्नेछ ।

(५) संस्थाले कर्मचारी भर्ना गरी संस्थाको काम संचालन गर्न सक्ने अवस्था नभएमा संचालक समितिको निर्णय अनुसार संचालकहरु बीच कामको बाँडफाँड गरी स्पष्ट जिम्मेवारी समेत तोकी संस्था संचालन गरिनेछ ।

६५. **कार्यकारी प्रमुख वा व्यवस्थापकको काम, कर्तव्य र अधिकार:**

(क) संस्थाको आर्थिक तथा प्रशासनिक कार्यको पूर्ण जिम्मेवारी बहन गरी संचालक समितिलाई सहयोग गर्ने,

(ख) संस्थाको सदस्यता आवेदन फारामहरु संकलन एवं विवरण तयार गरी समितिमा स्वीकृतिका लागि प्रस्तुत गर्ने र आवश्यक सूचनाहरु उपलब्ध गराउने,

(ग) साधारणसभा र संचालक समितिका सबै बैठकहरुमा भाग लिने र निर्णय लिने कामका लागि सदस्यहरुलाई आवश्यक सूचना उपलब्ध गराउने,

(घ) वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी समिति समक्ष पेश गर्ने,

(ङ) समिति र साधारणसभाका बैठकहरुको विषय सूची तयार गर्ने,

(च) संस्थाका सदस्यहरुलाई सहकारी सम्बन्धी चेतना अभिवृद्धि गर्न सहकारी विषयका विविध पक्षमा जनचेतना मूलक अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा तालिमको संयोजन गर्न शिक्षा उपसमितिलाई सहजिकरण गर्ने,

(छ) संस्थाका सबै कर्मचारीहरुको कार्यविवरण तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने । संस्थाका सबै कामहरु सुचारु रुपमा संचालन गर्न गराउन नेतृत्व गर्ने, कामको सुपरिवेक्षण गर्ने, कर्मचारी बीच समन्वय गर्ने, कार्य सम्पादनको मूल्यांकन गर्ने गराउने, कामको मूल्यांकनको आधारमा कर्मचारीहरुलाई पुरस्कृत वा सजाय गर्ने आदिं, ।

(ज) साधारण सभा र संचालक समितिको नीति, निर्देशन एवं निर्णय र गंगादेव गाउँपालिकाको कार्यालय **रोल्पाको** निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

(झ) समितिप्रति उत्तरदायी हुने,

(ञ) जनसम्पर्कका अन्य कार्यहरु गर्ने, गराउने ।

(ट) संस्थाको व्यवस्थापन चुस्त राख्न वित्तिय विश्लेषण र अनुगमनको लागि PEARLS अनुगमन पद्धतिको अवलम्बन गर्ने । यसका लागि संस्थाका संचालक, लेखा समितिका पदाधिकारी र कर्मचारी लाई आवश्यकता अनुसार तालिममा सहभागी गराउने व्यवस्थाका लागि पहल गर्ने ।

(ठ) पदाधिकारी एवं कर्मचारीको ज्ञान, सीप र काममा रुची बढाउन तालिम एवं अध्ययन भ्रमण को कार्यक्रम साथै कर्मचारीहरुका लागि Incentive Package को योजना बनाई स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने ।

(ड) कार्य सम्पादन तथा उपलब्धिको आधारमा पदाधिकारी एवंकर्मचारीहरुलाई पुरस्कृत गर्ने कार्यक्रम बनाई स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने ।

परिच्छेद-१३
गंगादेव गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने विवरणहरु

६६. **गंगादेव गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने विवरणहरु :**

१) साधारणसभा सम्पन्न भएको १५ दिनभित्र लेखापरिक्षण प्रतिवेदन, अध्यक्षले प्रमाणित गरेको सभाका निर्णयका प्रतिलिपिहरु, सदस्यहरुको उपस्थितिको विवरण र निर्वाचन सम्पन्न भएको भए निर्वाचित संचालकहरुको हालसालै खिचिएको फोटो सहितको तीन पुस्ते विवरण ।

२) प्रत्येक ६-६ महिनामा संस्थाका पदाधिकारी र कर्मचारीहरुलाई दिइएको ऋण र पेश्की रकमको विवरण ।

३) संस्थाको स्वीकृत बचत तथा ऋण नीति, कर्मचारी प्रशासन एवं आर्थिक प्रशासन उप-विनियमको १-१ प्रति ।

४) ७ दिन भित्र ब्याज दरमा गरिएको परिवर्तन र परिवर्तन गर्नु पर्नाको कारण ।

५) तोकिए बमोजिमको समय भित्र संस्थाको अनुगमन गर्दा दिइएको सुझाव वा निर्देशनको कार्यान्वयनको प्रगति विवरण ।

६) सहकारी संस्थाको प्रारम्भिक साधारण सभा हुनु भन्दा अगावै पूर्व सहकारी शिक्षा सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरेको जानकारी ।

७) प्रारम्भिक साधारण सभा भएको ६ महिना भित्र संघको सदस्यता लिएको वा नलिएको भए सो को कारण सहितको विवरण ।

८) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १ महिना भित्र अघिल्लो आर्थिक वर्षमा थप घट भएको सदस्यताको विवरण पठाइनेछ । यस्तो विवरणमा कुल सदस्यहरु मध्ये महिला पुरुषको संख्या साथै नयाँ सदस्यता बनाइएका सदस्यहरुको बसोबास गरेको क्षेत्र उल्लेख गरिनेछ ।

९) गाउँपालिका वा सम्बन्धित सहकारी कार्यालयले माग गरेको अन्य विवरण ।

परिच्छेद-१४
विविध

६७. **व्याख्या गर्ने अधिकार :**
यस विनियमको व्याख्या गर्ने अधिकार साधारण सभालाई हुनेछ । साधारण सभाबाट पनि सुल्झिन नसकेमा सहकारी ऐन, नियम बमोजिम हुनेछ ।

६८. मध्यस्थता सम्बन्धी व्यवस्था :

संस्थाको कुनै प्रकारको विवाद समाधान गर्ने कार्यमा सम्बन्धित जिल्लाको जिल्ला सहकारी संघ वा विषयगत जिल्ला सहकारी संघ वा संस्था आबद्ध रहेको अन्य सहकारी संघसंग आवश्यकतानुसार मध्यस्थता गरी समस्या समाधानका लागि समितिले अनुरोध गर्न सक्नेछ। संस्थामा विद्यमान विवाद वा अन्य समस्याहरु सुल्फाउन डिभिजन सहकारी कार्यालय काठमाडौंले आफैले वा सहकारीका कुनै संघका पदाधिकारी मार्फत पहल गरेमा संस्थाका सबै सदस्य र पदाधिकारीहरुले सहयोग पुऱ्याउनेछन्।

६९. अविश्वासको प्रस्ताव राख्न सकिने :

(१) साधारण सभाका पाँच प्रतिशत सदस्यले समितिको कुनै निर्वाचित सदस्यलाई हटाउनु पर्ने वा समितिलाई विघटन गर्नुपर्ने औचित्य छ भनी साधारणसभामा प्रस्ताव पेश गरेमा अविश्वासको प्रस्ताव ल्याइएको मानिनेछ।

(२) समितिको कुनै सदस्य प्रति ल्याईएको अविश्वासको प्रस्ताव उपर सो सदस्यले साधारण सभामा उपस्थित भई आफ्नो स्पष्टीकरण र सफाई पेश गर्न पाउनेछ।

(३) साधारणसभाको बहुमतबाट अविश्वासको प्रस्ताव पारित भएमा वा समिति विघटन गर्ने निर्णय भएमा त्यस्तो पदाधिकारी तथा सदस्य पदबाट हट्ने वा समितिको विघटन हुनेछ।

७०. विनियम संशोधन :

संस्थाको कुल सदस्य संख्या मध्ये कम्तीमा ५१ प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएको साधारण सभामा दुई तिहाई सदस्यहरुको निर्णयबाट प्रचलित सहकारी ऐन नियम, सहकारी विभागको निर्देशन र मापदण्ड तथा सहकारीका सिद्धान्तको अधीनमा रही संस्थाले आफ्नो विनियम संशोधन गर्न सक्नेछ। यसरी संशोधन भएको विनियम सहकारी ऐन बमोजिम गंगादेव गाउँपालिका कार्यालयमा पेश गरी रजिष्ट्रार वा निजको अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृति लिएपछि लागू हुनेछ।

७१. एकीकरण, विभाजन र विघटन :

(१) संस्थाको साधारणसभाको दुईतिहाई सदस्यको बहुमतले संस्था एकीकरण वा विभाजन गर्ने निर्णय गरेमा संस्थाको एकीकरण वा विभाजन गर्न सकिनेछ। संस्थाको एकीकरण र विभाजन गर्दा सहकारी ऐनको दफा ८७ र सहकारी विभागबाट जारी निर्देशन बमोजिमको प्रक्रियाको पालना गरिनेछ।

(२) संस्थाको साधारणसभाको कुल सदस्य संख्याको दुईतिहाई सदस्यको बहुमतले संस्था विघटन गर्ने निर्णय गरेमा संस्थाको विघटन हुनेछ। संस्थाको विघटन गर्दा सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८८ बमोजिमको प्रकृया अपनाईनेछ।

७२. सदस्यहरु बीच विभेद गर्न नहुने :

संस्थाका सदस्यहरुका बिच संस्थापक सदस्य, शेयर सदस्य र साधारण सदस्य जस्ता कुनै पनि आधारमा वर्गीकरण गरी विभेद गरिने छैन। सहकारीको सिद्धान्त बमोजिम एक सदस्य एक मतको प्रजातान्त्रिक अवधारणामा आँच आउने गरी कसैले काम गर्ने छैन।

७३. आचार संहिता :

संस्थाले सहकारी मूल्य मान्यता र सिद्धान्तहरुमा आधारित रही संस्थाका सदस्य एवं पदाधिकारीहरुले पालना गर्ने आचार संहिता संस्थाको साधारण सभाबाट पारित गराई लागु गर्नेछ । आचार संहितामा एकरुपता कायम गर्न राष्ट्रिय सहकारी संघले तयार गरेको नमूना आचार संहिताको अनुसरण गरिनेछ । यस्तो आचार संहिताको पालना गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

७४. सदस्यहरुको सूचना पाउने अधिकार :

संस्थाका कुनै सदस्यले आर्थिक अवस्था र कुनै अमुक कारोवारका बारेमा जानकारी मागे गरेमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । तर शेयर सदस्यहरुको व्यक्तिगत खाता कानून बमोजिम बाहेक गोप्य राखिनेछ ।

७५. संस्थाको अनुगमन :

१. संस्थाको अनुगमन गर्न अख्तियारी पाएको निकाय वा कर्मचारीले संस्थाका सबै कारोवार जाँच गर्दा एवं थप विवरण माग गरी संस्थाको गतिविधि माथि निगरानी राख्दा संचालक समिति, लेखा समिति, निर्वाचन समिति तथा अन्य उपसमितिका पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरुले सहयोग पुऱ्याउने छन् ।

२. अनुगमनका आधारमा दिइएको निर्देशनको पालना गर्नु गराउनु पर्ने दायित्व संचालकहरुको हुनेछ ।

३. नियमित साधारण सभामा गंगादेव गाउँपालिका कार्यालयले गरेको अनुगमन, दिएको निर्देशन तथा संस्थाको प्रतिक्रिया संस्थाका अध्यक्षले अनिवार्य रुपमा आफ्नो प्रतिवेदनमा समाविष्ट गरी प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।

७६. अमान्य हुने :

(१) यस विनियममा उल्लेखित कुनै व्यवस्थाहरु सहकारी ऐन, नियम र सहकारीका सिद्धान्तहरुसंग बाझिने भएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

(२) यस विनियममा उल्लेख नभएका विषयहरुको बारेमा सहकारी ऐन, नियम, गंगादेव गाउँपालिका द्वारा जारी परिपत्र, मापदण्ड र सहकारीका सिद्धान्तहरु बमोजिम संस्थाको काम कारवाही संचालन गरिनेछ ।

जाँची पेश गर्ने कर्मचारी | स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी

७३. आचार संहिता :

संस्थाले सहकारी मूल्य मान्यता र सिद्धान्तहरुमा आधारित रही संस्थाका सदस्य एवं पदाधिकारीहरुले पालना गर्ने आचार संहिता संस्थाको साधारण सभाबाट पारित गराई लागु गर्नेछ । आचार संहितामा एकरुपता कायम गर्न राष्ट्रिय सहकारी संघले तयार गरेको नमूना आचार संहिताको अनुसरण गरिनेछ । यस्तो आचार संहिताको पालना गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

७४. सदस्यहरुको सूचना पाउने अधिकार :

संस्थाका कुनै सदस्यले आर्थिक अवस्था र कुनै अमुक कारोबारका बारेमा जानकारी मागे गरेमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । तर शेयर सदस्यहरुको व्यक्तिगत खाता कानून बमोजिम बाहेक गोप्य राखिनेछ ।

७५. संस्थाको अनुगमन :

१. संस्थाको अनुगमन गर्न अख्तियारी पाएको निकाय वा कर्मचारीले संस्थाका सबै कारोबार जाँच गर्दा एवं थप विवरण माग गरी संस्थाको गतिविधि माथि निगरानी राख्दा संचालक समिति, लेखा समिति, निर्वाचन समिति तथा अन्य उपसमितिका पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरुले सहयोग पुर्‍याउने छन् ।

२. अनुगमनका आधारमा दिइएको निर्देशनको पालना गर्नु गराउनु पर्ने दायित्व संचालकहरुको हुनेछ ।

३. नियमित साधारण सभामा गंगादेव गाउँपालिका कार्यालयले गरेको अनुगमन, दिएको निर्देशन तथा संस्थाको प्रतिक्रिया संस्थाका अध्यक्षले अनिवार्य रुपमा आफ्नो प्रतिवेदनमा समाविष्ट गरी प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।

७६. अमान्य हुने :

(१) यस विनियममा उल्लेखित कुनै व्यवस्थाहरु सहकारी ऐन, नियम र सहकारीका सिद्धान्तहरुसंग बाझिने भएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

(२) यस विनियममा उल्लेख नभएका विषयहरुको बारेमा सहकारी ऐन, नियम, गंगादेव गाउँपालिका द्वारा जारी परिपत्र, मापदण्ड र सहकारीका सिद्धान्तहरु बमोजिम संस्थाको काम कारवाही संचालन गरिनेछ ।

जाँची पेश गर्ने कर्मचारी	स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी

अनुसूची- २

(विनियमको दफा ५ संग सम्बन्धीत)

संस्थाको चिन्ह र छाप

संस्थाको चिन्ह वा छापको लोगो यस प्रकार हुनेछ ।

क) गोलो आकारको भित्री भागमा संस्थाको लोगो रहनेछ र वाहिरी घेरामा माथिवाट नेपालीमा संस्थाको नाम र तलवाट नेपाली मै संस्थाको ठेगाना रहनेछ । संस्थाको नाम र ठेगानाको बिचमा दुईजनाले हात मिलाएको, त्यसको मुनितिर हिमाल, पहाड हुनेछ, हिमालको क्षितिजमा सूर्य उदाउन लागेको बिहानी झल्काउने आधा सूर्य रहनेछ ।

ख) संस्थाको नाम र ठेगानाको बिचमा दुबैतिर दुईवटा तारा हुनेछन ।

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड
स्था: २०७५
गंगादेव गाउँपालिका, रोल्पा

अनुसूची-३
(सहकारी नियमावलीको नियम २१ उपनियम (१) को खण्ड (क) तथा विनियमको दफा १७ सँग सम्बन्धित)

क्षितिज बहुउदेश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड
गंगादेव गाउँपालिका रोल्पा ।

सदस्य दर्ता किताब

सि. नं.	बाबु/ससुराको नाम	पति/पत्नी को नाम	सदस्यको नाम	उमेर	ठेगाना	पेशा	खरीद गरेको शेयर संख्या	सदस्य भएको मिति	मनोनित हकवालाको नाम	उमेर	ठेगाना	दस्तखत वा सही	फोटो	कैफियत

सदस्यता नं............

क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था सहकारी संस्था लिमिटेड
गंगादेवरोल्पा ।

मितिः..............

शेयर प्रमाणपत्र

सहकारी ऐन २०७४ अन्तर्गत यस संस्थाको विनियम **दफा** १९ बमोजिम श्री.......................................को नाती / नातिनीश्री..............................को छोरा / छोरी ....बस्नेश्री/ सुश्री/ श्रीमती ....ले निम्न अनुसारको शेयर खरीद गर्नु भएकोले यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ।

विवरण

क्रम संख्या	शेयर प्रमाणपत्र नं.	प्रति शेयर मूल्य	खरीद गरेको शेयर संख्या	जम्मा रकम	शेयर खरीद मिति

....	....	....
व्यवस्थापक	कोषाध्यक्ष	अध्यक्ष

भर्पाई

भर्पाइ दादै प्रस्तावित् **क्षितिजबहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.** को तदर्थ संचालक समितिका **अध्यक्ष** श्री **टोप बहादुर वली** आगे उक्त सहकारी संस्था लि. को शेयर सदस्यहरुको प्रारम्भिक भेलाको मिति २०७५।०१।०८ को निर्णय बमोजिम् प्रति शेयर **रु १०० ।-** का दरले ४९ जनावाट जम्मा **३५,८५०।-** कित्ताको हुन आउने जम्मा रकम रु **३५,८५,०००।-** **(अक्षेरुपी पैतिस लाख पचासी हजार मात्र)** र प्रवेश शुल्क प्रति व्यक्ति १०० का दरले हुन आउने रु. ४,९००।- **(अक्षेरुपी चार हजार नौ सय मात्र)** गरी जम्मा रु. **३५,८९,९००।- (अक्षेरुपी पैतिस लाख उनानब्बे हजार नौ सय मात्र)** सहकारी संस्था दर्ता भएपछि संस्थाको नाममा बैंकखाता खोली जम्मा गर्ने प्रतिवद्धता सहित उक्त रकम मैले बुझिलिई यो भर्पाइमा सहीछाप गरी गंगादेव गाउँपालिकाको कार्यालय रोल्पा मा पेश गरेको छु । उक्त रकम संस्था दर्ता भई नियमानुसार संस्थाको आफ्नै खाता नखोले सम्म चलन नगरी सुरक्षित राख्नेछु । संस्थाको बैंक खाता खोलेपछि तत्कालै दाखिला गर्नेछु । फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाई भएमा मेरो मञ्जुरी छ ।

इति सम्वत् २०७५ साल ०८ महिना ०३ गते ०२ रोज सोमबार शुभम् ।

शपथ ग्रहण

म शपथ कर्ता ....ले **क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमितेड** को साधारण सभा समक्ष यो प्रतिज्ञा गर्दछु कि, मेरो सामर्थ्य ले भ्याए सम्म समितिको सदस्यका नाताले सबै काम तथा बैठकहरुमा नियमित रुपले भाग लिनेछु तथा संस्थाको विकास र सदस्यको हितका लागि इमानदारीता तथा पवित्र हृदयले पक्षपातरहित तरिकाले निर्णय लिनेछु ।

शपथ ग्रहण गर्ने
पदाधिकारीको नाम :-
दस्तखत :-
मिति :-
पद :-

शपथ ग्रहण गराउने अधिकारी
नाम :-
दस्तखत :-
मिति :-

स्वघोषणा पत्र

यस प्रस्तावित **क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.** दर्ता गन प्रतिवेदन गर्दा हामी तपशिल वमोजिमका निर्धारित मापदण्ड बमोजिम देहायको प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं । विवरण साँचो हो झुठा ठहरे हाम्रो यस प्रस्तावित संस्थाको दर्ता खारेज गरी थप कारवाही गरेमा हाम्रो मन्जुरी रहेको व्यहोरा स्वीकार गर्दछौं ।

"हामी यस प्रस्तावित संस्थाका देहायका आवेदकहरु रोल्पा जिल्ला भित्रका यही प्रकृतिको अन्य सहकारी संस्थाको सदस्य छैनौं । राज्यको कानून बमोजिम कालो सूँचिमा परेका व्यक्ति हैनौं । यस अघि सहकारि संस्था खोली सदस्यहरुको रकम हिनामिना गरी कारवाहिमा परेका वा फरार रहेका व्यक्ति हैनौं । हामी सहकारिका अर्न्तराष्ट्रिय सिद्धान्त, मूल्य र मान्यता तथा सहकारि ऐन नियम र निर्देशन तथा संस्थाको स्वीकृत विनियम वमोजिम सामूहिक सामाजिक, आर्थिक र सास्कृतिक विकासको लागि यस संस्थाको संचालन गर्न मञ्जुर गर्दछौ ।"

श	शेयर सदस्यहरुको नाम, थर	नागरिकता नं.	लिएको जिल्ला	जारी मिति	हालको ठेगाना	सम्पर्क फोन
१.	टोप बहादुर वली	५४३०४९/९९	रोल्पा	२०६३/११/२०	गंगादेव ७ ताप्ला	९८२२८२३७६३
२.	लिला बहादुर वली	५४१०४६/७४	रोल्पा	२०६४/१०/२८	गंगादेव २ ओईलाम	९८४७८७५९६०
३.	लाउड ब्राईटर पुनमगर	५४१०४९/६९	रोल्पा	२०६४/११/०९	गंगादेव ७ जायाचौर	९८०६२१०१६२
४.	नेब बहादुर बली		रोल्पा		गंगादेव २ ओईलाम	९८४४९११२३३
५.	ओजेन्द्र के.सी.	५८२३६	रोल्पा	२०६३/०३/०६	गंगादेव ७ तिमिले	९८०६२९६३७७
६.	प्रकाश खड्का	२७०४२/१३८९३	रोल्पा	२०५६/०८/२९	गंगादेव ६ ताप्ला	९७४८५०२७८६
७.	मोहन लाल वली	४३८४४	रोल्पा	२०५९/१०/२४	गंगादेव २ ओईलाम	९८४४९०४७३१
८.	गणेश बहादुर बली	११६८३	रोल्पा	२०५३/०९/१०	गंगादेव ७ धपरी	९८२२४६८४२८
९.	मनोज राणा	५८६४७	रोल्पा	२०६३/०३/२३	गंगादेव ६ बल्ले	९७४८५८४३५४
१०.	शंकर राज बली	५४-०१-६९-०४२८६	रोल्पा	२०६९/०९/०५	गंगादेव २ ओईलाम	९८०११९९१३३
११.	भरत कुमार बली	५४१०४६/२२१	रोल्पा	२०६६/०८/१५	गंगादेव २ ओईलाम	९८१८०५५४५५
१२.	सुकराम बली	२८०१५	रोल्पा	२०५७/०२/०४	गंगादेव ७ विखोला	९८२२८२३७७२
१३.	खकेन्द्र कुमार बली	५४१०४६/३५	रोल्पा	२०६४/०६/१४	गंगादेव २ बडामेला	९८४७९११३४४
	जित बहादुर खत्री	३०९०८	रोल्पा	२०५८/०७/०५	गंगादेव ७ तिमिले	९८२२९१५०६०
१५.	करण के.सी.	५४१०४९/३५८	रोल्पा	२०६८/०३/०२	गंगादेव ७ तिमिले	९८१५५२७१६०
१६.	देवराज पुन	५२१०५	रोल्पा	२०६१/१०/२८	गंगादेव ७ जायाचौर	९८०९५१०७५४
१७.	करुणा बली के.सी.	५४-०१-७३-०१०८६	रोल्पा	२०५३/०४/२६	गंगादेव ७ पाखापानी	९८२२८४१०११
१८.	बिर्सा बली	७६००	रोल्पा	२०४५/०१/१७	गंगादेव २ ओईलाम	९८२२९४८६७५
१९.	अजमत डाँगी	५४-०१-७०-०२३५३	रोल्पा	२०७०/०८/२३	गंगादेव २ बडामेला	९८६६९०२५४४
२०.	सुनिल कुमार घर्तीमगर	५४१०४७/२३२	रोल्पा	२०६८/०८/०८	गंगादेव २ घरबीर	९८१७१३८३२२
२१.	नवीन बली	५४-०१-७२-००८८५	रोल्पा	२०७२/०३/१०	गंगादेव २ ओईलाम	९८२२८७६५४०
२२.	डपेन्द्र बली	५८५६३	रोल्पा	२०६३/०३/१९	गंगादेव ७ जायखोला	९८०९८८२२७५
२३.	खड्क बहादुर घर्ती	५८९८१	रोल्पा	२०६३/०४/०९	गंगादेव ७ जायाचौर	९८२२८६५७६५
२४.	शेर बहादुर बली		रोल्पा			९८२२९१५०६४
२५.	केशब खत्री	१०१३७/५४१०४३/१८१५	रोल्पा	२०४८/०९/०८	गंगादेव ७ रांक	९८०९७५०५५५
२६.	हिमराज बली	५४-०१-७३-०५९५६	रोल्पा	२०६३/१२/१४	गंगादेव ७ तिमिले	९८४४९९२१५२
२७.	नन्द बहादुर बली		रोल्पा			९८२२८२३७७२
२८.	भूमी डाँगी	६६७५	रोल्पा	२०४५/०१/१३	गंगादेव २ बडामेला	९८२२९३४३१५
२९.	लिलाधर बली	५४१०४६/१५१	रोल्पा	२०६५/१२/२४	गंगादेव २ ओईलाम	९८५७८२३०१६
३०.	भूपाल सिंह बली	५४-०१-६९-०१९८२	रोल्पा	२०६९/०४/२९	गंगादेव ७ उपल्लोजाय	९८२२९२४७०७

३१.	खरानन् वली	(७) ११९९	रोल्पा	२०४८/०१/१५	गंग्रादेव २ ओईलाम	९७४८५४२७७५
३२.	शेर बहादुर खत्री	५८६६७	रोल्पा	२०६३/०३/२५	गंगादेव ७ धपरी	९८४७९३५६७८
३३.	विर बहादुर वली		रोल्पा			९८०६२४९६४०
३४.	डवल सिंह वली		रोल्पा			९७४८५३४३९४
३५.	धनराज डाँगी		रोल्पा			९८६३२८२८३८
३६.	पूर्ण बहादुर वि.क.	५२६२	रोल्पा	२०५०/११/१९	गंगादेव २ ओईलाम	९८२२९६८६६६
३७.	गीता कुमारी वली भण्डारी	४५१०४७/१२२	रोल्पा	२०६६/११/०५	गंगादेव २ रमाई	९८४४९७८८२५
३८.	रिता डाँगी	४४९९०	रोल्पा	२०६०/०३/१०	गंगादेव २ ओईलाम	९८१०९२४३००
३९.	रत्न बहादुर राणा		रोल्पा			
४०	तुला बुढामगर	५४/५०५३	रोल्पा	२०४५/०१/०१	गंगादेव ७ जायाचौर	९८१२८०४२७५
४१.	रमेश डाँगी	४५१०४७/१४१	रोल्पा	२०६७/०४/१८	गंगादेव २ वडामेला	९८५७८२०७११
४२.	सिता घर्ती	४५१०४९/३६	रोल्पा	२०६४/०४/२१	गंगादेव ७ जायाचौर	९८१०८४०२२०
४३.	सिताराम वली	४५१०४६/२५३	रोल्पा	२०६७/०४/३१	गंगादेव २ ओईलाम	९८४३५२७९४४
४४	यमराज पुन	५४१०४९/१८९	रोल्पा	२०६६/०४/१२	गंगादेव ७ जायाचौर	९८०९७६२९६५
४५.	टोप बहादुर के.सी.	११६८२	रोल्पा	२०५३/०९/१०	गंगादेव ७ तिमिले	९८४४९८८४२४
	कमल कुमार खड्का	५९३२८	रोल्पा	२०६३/०४/२८	गंगादेव ७ जायाचौर	९८४३३६६८११
४७.	प्रेम के.सी	५४-०१-६९-००२१०	रोल्पा	२०६९/०१/१५	गंगादेव ७ तिमिले	९८१३७२७५६७
४८	गणेश वि.क	५६०१९	रोल्पा	२०६२/०९/२४	गंगादेव २ ओईलाम	९८६९०६४७९०
४९	गंगाराम के.सी.	५४-०१-६९-०१५६८	रोल्पा	२०६९/०३/२९	गंगादेव ७ तिमिले	९८०९७०६१६१

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था सहकारी संस्था लिमिटेड
गंगादेव रोल्पा ।

मिति:२०७५/०८/०३

विषय :- अधिकार प्रत्यायोजन ।

श्री दर्ता गर्ने अधिकारी ज्यू,
गंगादेव गाउँपालिकाको कार्यालय
सानडाँडा रोल्पा ।

गंगादेव गाउँपालिकाको कार्यालय सानडाँडा, रोल्पा ५ नं. प्रदेश, नेपाल २०७३

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महोदय,

यस प्रस्तावित **क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.**को मिति २०७५।०२।०५ गते बसेको **दोश्रो प्रारम्भिक** भेलाले गरेको निर्णय अनुसार उक्त संस्था दर्ता गर्ने क्रममा प्रचलित ऐन नियम बमोजिम प्रकृया पूरा गर्नको निमित्त जे जस्ता काम कारवाही गर्नु पर्ने हो सो गर्नको लागि संपूर्ण अधिकार निम्न दस्तखत नमूना भएको तदर्थ समितिका उपाअध्यक्ष श्री **लिला बहादुर वली**लाई प्रत्यायोजन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ । निजले हाम्रो प्रतिनिधिको रुपमा गरेका सम्पूर्ण कामको जिम्मेवारी हामी स्वीकार गर्न मञ्जुर गर्दछौं ।

अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको व्यक्तिको दस्तखत नमूना:

अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने आवेदकहरुको विवरण र हस्ताक्षर :

सि.नं.	नाम, थर	ठेगाना	दस्तखत	कैफियत
१.	टोप बहादुर वली	गंगादेव ७ ताप्ला रोल्पा		
२.	लिला बहादुर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३.	लाउड ब्राईटर पुनमगर	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४.	नेव बहादुर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
५.	ओजेन्द्र के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
६.	प्रकाश खड्का	गंगादेव ७ दहबाङ रोल्पा		
७.	मोहन लाल वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
८.	गणेश बहादुर वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा		
९.	मनोज राणा	गंगादेव ६ बल्ले रोल्पा	मनोज	
१०.	शंकर राज वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
११.	भरत कुमार वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
१२.	सुकराम वली	गंगादेव ७ विखोला रोल्पा		
१३.	खकेन्द्र कुमार वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
१४.	जित बहादुर खत्री	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
१५.	करण के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
१६.	देवराज पुन	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
१७.	करुणा वली के.सी.	गंगादेव ६ खर्कांडाँडा रोल्पा		
१८.	विर्सा वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
१९.	अजमत डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा		
२०.	सुनिल कुमार घर्तीमगर	गंगादेव २ घरभिर रोल्पा	Sunil	
२१.	नवीन वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		

२२.	डपेन्द्र वली	गंगादेव ७ जायाखोला रोल्पा		
२३.	खड्क बहादुर घर्ती	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
२४.	शेर बहादुर वली	गंगादेव ७ उपल्लोजाय रोल्पा		
२५.	केशव खत्री	गंगादेव ७ ओखरबोट रोल्पा		
२६.	हिमराज वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा		
२७.	नन्द बहादुर वली	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा		
२८.	भूमी डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा		
२९.	लिलाधर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३०.	भूपाल सिंह वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा		
३१.	खरानन् वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३२.	शेर बहादुर खत्री	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
३३.	विर बहादुर वली	गंगादेव ६ पूर्णागाउँ रोल्पा		
३४.	डबल सिंह वली	गंगादेव ७ सुबेगैरा रोल्पा		
३५.	धनराज डाँगी	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा		
३६.	पूर्ण बहादुर वि.क.	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३७.	गीता कुमारी वली भण्डारी	गंगादेव २ रहमाई रोल्पा		
३८.	रिता डाँगी	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३९.	रत्न बहादुर राणा	गंगादेव ६ गोर्जलेखोला रोल्पा		
४०.	तुला बुढामगर	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४१.	रमेश डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा		
४२.	सिता घर्ती	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४३.	सिताराम वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
४४.	यमराज पुन	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४५.	टोप बहादुर के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
४६.	कमल कुमार खड्का	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४७	प्रेम के.सी	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
४८	गणेश वि.क	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
४९	गंगाराम के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		

गंगादेव गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लाग्डाँडा, रोल्पा ५ नं. प्रदेश, नेपाल २०७३

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रतिबद्धता पत्र

लिखितम् हामी तपशिलमा उल्लेखित व्यक्तिहरुल रोल्पाजिल्लाको **गंगादेव** गाउँपालिका वडा नं. २, ६ र ७ कार्यक्षेत्र हुने गरी **क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.** खोल्न लागेको हुँदा सहकारी सिद्धान्त सहकारी मूल्य मान्यता, सहकारी विनियम, सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमवली .... को मापदण्ड भित्र रही तोकिएको दायरा भित्र रही संस्थाको कारोवार संचालन गर्नेछौं । यसको विपरित काम काज भएमा हामी सम्पूर्ण सदस्यहरु जवाफदेही हुने छौं भनी संस्था संचालनका लागि यो प्रतिवद्धताको कागज लेखि दियौं ।

तपशिल

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गंगादेव गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लिवाङडाँडा, रोल्पा
५ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

१) टोप वहादुर वली
२) लिला बहादुर वली
३) लाउड ब्राईटर पुनमगर
४) नेब बहादुर वली
५) ओजेन्द्र के.सी.
६) प्रकाश खड्का
७) मोहन लाल वली
८) गणेश बहादुर खड्का
९) मनोज राणा
१०) शंकर राज वली
११) भरत कुमार वली
१२) सुकराम वली
१३) खकेन्द्र कुमार वली
१४) जित बहादुर खत्री
१५) करण के.सी.
१६) देवराज पुन
१७) करुणा वली (के.सी.)
१८) विर्सा वली
१९) अजमत डाँगी

२०) सुनिल कुमार घर्ती
२१) नवीन वली
२२) डपेन्द्र वली
२३) खड्क बहादुर घर्ती
२४) शेर बहादुर वली
२५) केशव खत्री
२६) हिमराज वली
२७) नन्द बहादुर वली
२८) भूमी डाँगी
२९) लिलाधर वली
३०) भूपाल सिंह वली
३१) खरानन् वली
३२) शेर बहादुर खत्री
३३) बिर बहादुर वली
३४) डबलसिंह वली
३५) धनराज डाँगी
३६) पूर्ण बहादुर वि.क
३७) गिता कुमारी वली (भण्डारी)
३८) रिता डाँगी
३९) रत्न बहादुर राणा
४०) तुला बुढामगर
४१) रमेश डाँगी
४२) सिता घर्ती
४३) सिताराम वली
४४) यमराज पुन
४५) टोप बहादुर के.सी.
४६) कमल कुमार खड्का
४७) प्रेम के.सी

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४८) गणेश वि.क

४९) गंगाराम के.सी.

गंगादेव गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लिबाङ, रोल्पा
५ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था सहकारी संस्था लिमिटेड
गंगादेव रोल्पा ।

संस्थाको सम्भाव्यताको अध्ययन प्रतिवेदन

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. प्रस्तावित कार्यक्षेत्रमा त्यस्तो प्रकृतिको आवश्यकताको पहिचान :
प्रस्तावित क्षेत्रमा व्याप्त परम्परागत तथा निर्वाहमुखी कृषि व्यवसाय, सिमित आयस्रोत र खर्चिलो बानीलाई बदलेर आधुनिक व्यवसाय, फराकिलो आयस्रोत र आर्थिक मितव्ययीता विकाश गरी यहाँको सामाजिक जीवन स्तरलाई माथी उकास्न जरुरी देखिन्छ, जुन सामाजिक सहकार्य बिना असम्भव छ । त्यसैले यस क्षेत्रमा एउटा बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थाको अत्यन्त जरुरी भएको देखिन्छ ।

२. यस कार्यक्षेत्र भित्र वसोबास गर्ने अनुमानित जनसंख्या :
यस कायक्षेत्र भित्र अनुमानित जनसंख्या **९,५०० जना** रहेको छ ।

३. संस्थामार्फत पेशा व्यवसाय संचालन गर्नका लागि आवश्यक पूँजीको श्रोत :
सदस्यहरुको **शेयर लगानी, बचत संकलन, ऋण लगानी, संस्थाबाट अनुदान रकमहरु** रहनेछन् ।

४. व्यवसायीक सम्भाव्यता :
यस क्षेत्र भित्रका व्यवसायीहरुले विभिन्न खाले कृषि सम्बन्धी पेशा तथा व्यवसायहरु गरी जिवनस्तरमा सुधार गर्ने रहेको छ ।

५. प्रस्तावित संस्था संचालनका लागि चाहिने जनशक्ति :
प्रस्तावित संस्था संचालनको लागि विपन्न घरधुरीका व्यक्तिहरु गाउँपालिकाका तोएिका वडा भित्रकै रहेका छन् ।

६. सेवा पुऱ्याउन सकिने सदस्यहरुका अधिकतम संख्या :
प्रस्तावित संस्थाले **९,५०० जना** लाई हाल सेवा पुऱ्याउन सक्ने छ ।

७. यस कार्यक्षेत्रमा रहेका समान प्रकृतिका संस्थाहरुको संख्या :
गंगादेव गाउँपालिकामा ६ वटा सहकारी संस्था रहेपनि यस सहकारीको कार्यक्षेत्र भित्र समान प्रकृतिका संस्थाहरु कत्तिपनि रहेका छैनन् ।

८. यस भन्दा पहिले स्थापना भइसकेका समान प्रकृतिका संस्थाहरुमा संलग्न हुन नसकिने कारण र संलग्नतामा लागि गरिएको प्रयास :
यस भन्दा पहिले स्थापना भएका सहकारीहरु सहि व्यवस्थापन नहुँदा नियमित रुपमा सञ्चालनमा नभएको कारण विभिन्न छलफल बाट नयाँ सहकारी निर्माण गर्न लागिएको हो ।

९. बजारको स्वरुप संस्थाको भावी कार्यक्रम तथा लक्षित समूह, संस्थाका संस्थागत विकासको लागि स्पष्ट आधारहरु :
यस संस्थाको नजिक मोटर बाटोको सुविधा भएको कारण सामान वाहिर सम्म पुऱ्याउन सजिलो हुने देखिन्छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कबुलियतनामा कागज

लिखितम हामी तपशिलमा उल्लेख भएका व्यक्तिहरु आग्य **गंगादेव** रोल्पामा स्थापना हुन लागेको क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. कार्यक्षेत्र बाहिर कारोबार गर्ने छैनौं साथै शेयर सदस्यहरु भन्दा बाहिर पनि कारोवार गर्ने छैनौं । कार्यक्षेत्र र शेयर सदस्य भन्दा बाहिर कारोवार गरेमा सहकारी ऐन नियम बमोजिम कारवाहि गरेमा मन्जुर छौं भनी हामी यस **क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.** का सम्पूर्ण सदस्यहरुले यस कबुलियतनामा कागजमा सहिछाप गरी लियौं । इति सम्वत् २०७५/०७/०३ गते रोजमा शुभम् ।

सि.नं.	नाम, थर	ठेगाना	दस्तखत	कैफियत
१.	टोप बहादुर बली	गंगादेव ७ ताप्ला रोल्पा		
२.	लिला बहादुर बली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३.	लाउड ब्राईटर पुनमगर	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४.	नेत्र बहादुर बली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
५.	ओजेन्द्र के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
६.	प्रकाश खड्का	गंगादेव ७ दहबाङ रोल्पा		
७.	मोहन लाल बली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
८.	गणेश बहादुर बली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा		
९.	मनोज राणा	गंगादेव ६ बल्ले रोल्पा	मनोज	
१०.	शंकर राज बली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
११.	भरत कुमार बली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
१२.	सुकराम बली	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा	सुकराम	
१३.	खकेन्द्र कुमार बली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
१४.	जित बहादुर खत्री	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
१५.	करण के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	Kul	
१६.	देवराज पुन	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	Deb	
१७.	करुणा बली के.सी.	गंगादेव ६ खर्कडाँडा रोल्पा		
१८.	बिर्सा बली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
१९.	अजमत डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा		
२०.	सुनिल कुमार घर्तीमगर	गंगादेव २ घरभिर रोल्पा	Sunil	
२१.	नवीन बली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
२२.	डपेन्द्र बली	गंगादेव ७ जायाखोला रोल्पा		
२३.	खड्क बहादुर घर्ती	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
२४.	शेर बहादुर बली	गंगादेव ७ उपल्लोजाय रोल्पा		
२५.	केशव खत्री	गंगादेव ७ ओखरबोट रोल्पा		
२६.	हिमराज बली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा	हिमराज	
२७.	नन्द बहादुर बली	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा		
२८.	भूमी डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा		
२९.	लिलाधर बली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३०.	भूपाल सिंह बली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा		
३१.	खरानन् बली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३२.	शेर बहादुर खत्री	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
३३.	बिर बहादुर बली	गंगादेव ६ पूर्णागाउँ रोल्पा		
३४.	डबल सिंह बली	गंगादेव ७ सुवेगैरा रोल्पा		
३५.	धनराज डाँगी	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा		
३६.	पूर्ण बहादुर बि.क.	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		

३७.	गीता कुमारी वली भण्डारी	गंगादेव २ रहमाई रोल्पा		
३८.	रिता डाँगी	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३९.	रत्न बहादुर राणा	गंगादेव ६ गोर्जलेखोला रोल्पा		
४०.	तुला बुढामगर	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४१.	रमेश डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा		
४२.	सिता घर्ती	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४३.	सिताराम वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
४४.	यमराज पुन	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४५.	टोप बहादुर के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
४६.	कमल कुमार खड्का	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४७	प्रेम के.सी	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
४८	गणेश वि.क	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
४९	गंगाराम के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		

गंगादेव गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लिबाङ, रोल्पा ५ नं. प्रदेश, नेपाल

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पहिलो भेला

आज मिति २०७५/०१/०८ गतेका दिन हामी निर्धारित कार्यक्षेत्र भित्र बसोबास गर्ने तपसिलका व्यक्तिहरुको उपस्थितिमा तथा **श्री पूर्ण बहादुर बि.क.** को अध्यक्षतामा एउटा सहकारी संस्था लि. खोली सदस्यहरुको आर्थिक तथा सामाजिक स्तर उठाउने अभिप्रायले यो पहिलो प्रारम्भिक भेला बसी विविध विषयहरुमाथि गहन छलफल गरी समसामयीक र सान्दर्भिक निर्णय गरियो ।

सि.नं.	नाम, थर	ठेगाना	दस्तखत	कैफियत
१.	टोप बहादुर वली	गंगादेव ७ ताप्ला रोल्पा		
२.	लिला बहादुर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३.	लाउड ब्राईटर पुनमगर	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४.	नेब बहादुर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
५.	ओजेन्द्र के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
६.	प्रकाश खड्का	गंगादेव ७ दहबाङ रोल्पा		
७.	मोहन लाल वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
८.	गणेश बहादुर वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा		
९.	मनोज राणा	गंगादेव ६ बल्ले रोल्पा		
१०.	शंकर राज वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
११.	भरत कुमार वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
१२.	सुकराम वली	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा		
१३.	खकेन्द्र कुमार वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
१४.	जित बहादुर खत्री	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
१५.	करण के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
१६.	देवराज पुन	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
१७.	करुणा वली के.सी.	गंगादेव ६ खर्कांडाँडा रोल्पा		
१८.	बिर्सा वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
१९.	अजमत डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा		
२०.	सुनिल कुमार घर्तीमगर	गंगादेव २ घरभिर रोल्पा		
२१.	नवीन वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
२२.	डपेन्द्र वली	गंगादेव ७ जायाखोला रोल्पा		
२३.	खड्क बहादुर घर्ती	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
२४.	शेर बहादुर वली	गंगादेव ७ उपल्लोजाय रोल्पा		
२५.	केशव खत्री	गंगादेव ७ ओखरबोट रोल्पा		
२६.	हिमराज वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा		
२७.	नन्द बहादुर वली	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा		
२८.	भूमी डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा		
२९.	लिलाधर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३०.	भुपाल सिंह वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा		
३१.	खरानन् वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३२.	शेर बहादुर खत्री	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
३३.	बिर बहादुर वली	गंगादेव ६ पूर्णागाउँ रोल्पा		
३४.	डबल सिंह वली	गंगादेव ७ सुबेगैरा रोल्पा		
३५.	धनराज डाँगी	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा		
३६.	पूर्ण बहादुर बि.क.	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		

३७.	गीता कुमारी वली भण्डारी	गंगादेव २ रहमाई रोल्पा		
३८.	रिता डाँगी	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	रिता	
३९.	रत्न बहादुर राणा	गंगादेव ६ गोर्जलेखोला रोल्पा		
४०.	तुला बुढामगर	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	तुला	
४१.	रमेश डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा		
४२.	सिता घर्ती	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	सिता	
४३.	सिताराम वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
४४.	यमराज पुन	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४५.	टोप बहादुर के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
४६.	कमल कुमार खड्का	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४७	प्रेम के.सी	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	प्रेम	
४८	गणेश बि.क	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
४९	गंगाराम के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		

प्रस्तावहरु :

१. संस्था खोल्ने सम्बन्धमा ।
२. संस्थाको नाम र ठेगाना सम्बन्धमा ।
३. संस्थाको उद्देश्य र कार्य सम्बन्धमा ।
४. कार्यक्षेत्र निर्धारण सम्बन्धमा ।
५. शेयर र प्रवेश शुल्क निर्धारण सम्बन्धमा ।
६. तदर्थ सञ्चालक समिति गठन सम्बन्धमा ।
७. संस्थाको विनियम बनाउने सम्बन्धमा ।
८. शेयर र प्रवेश शुल्क वापत उठेको रकम जिम्मा सम्बन्धमा ।
९. संस्थाको आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली तर्जुमा गर्न जिम्मा दिने सम्बन्धमा ।
१०. सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन तर्जुमा गर्ने सम्बन्धमा ।
११. स्व-घोषण पेश गर्ने सम्बन्धमा ।
१२. लेखा तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा ।
१३. विविध ।

गंगादेव गाउँपालिका गाउँपालिकाको कार्यालय लिबाङ, रोल्पा ५ नं. प्रदेश, नेपाल २०७३

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णयहरु :

निर्णय नं. १

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा हामी निश्चित कार्य क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने मानिसहरुको आर्थिक सामाजिक स्तर उठाउन विभिन्न आयमूलक कार्यक्रम, संचालन गरी सदस्यहरुको आवश्यकता पूरा गर्ने अभिप्रायले सहकारी ऐन, नियम बमोजिम एउटा **बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था** लि.खोल्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २

प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित सहकारी संस्थाको नाम **क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था** लि.राख्ने निर्णय गर्दै प्रस्तावित यस संस्थाको ठेगाना रोल्पा जिल्ला अन्तर्गत **गंगादेव** गाउँपालिका राखी कार्यालय स्थापना गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३

प्रस्ताव नं.३ माथि छलफल गर्दा सदस्यहरुको आर्थिक तथा सामाजिक हितलाई ध्यानमा राखी संस्थाको उद्देश्य र कार्यहरु विनियममा उल्लेख गर्ने र सोही बमोजिम तर्जुमा गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४

प्रस्ताव नं.४ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित यस **क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था** लि. का कार्यक्षेत्र **गंगादेव** गाउँपालिका भित्र सीमित रहने गरी निर्णय गर्दै कार्य क्षेत्रको सीमा नाघेर कार्य नगर्ने प्रतिवद्धता भेलाले गरियो ।

निर्णय नं. ५

प्रस्ताव नं.५ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित यस **क्षितिज** बहुउद्देश्यीय सहकारी **संस्था** लि.को शेयर शुल्क स्वईच्छिक हुने र प्रवेश शुल्क रु.१००।- राख्ने निर्णय सर्वसम्मतिबाट गरियो ।

निर्णय नं. ६

प्रस्ताव नं.६ सम्बन्धमा छलफल गर्दा आजको भेलाबाट प्रस्तावित यस **क्षितिज** बहुउद्देश्यीय **सहकारी संस्था लि.** को तदर्थ संचालक समिति देहाय बमोजिमको गठन गर्ने निर्णय सर्वसम्मत पारित गरियो ।

सि.न	पद	नाम,थर	मोबाईल	सही
	अध्यक्ष	टोप बहादुर बली	९८२२८२३७६३	
	उपाध्यक्ष	लिला बहादर बली	९८४७८७५९६०	
	सचिव	नवीन बली	९८२२८७६५४०	
	कोषाध्यक्ष	ओजेन्द्र के.सी.	९८०६२९६३७७	
	सदस्य	टोप बहादुर के.सी.	९८४६९८८४२४	
	सदस्य	सिता घर्ती	९८१०८४०२२०	
	सदस्य	रिता डाँगी	९८१०९२४३००	रिता

सिजन कुमार ओली
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

निर्णय नं. ७

प्रस्ताव नं.७ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित यस सहकारी संस्थालाई विधिवत दर्ता गरी सु-संचालन गर्नको लागि आवश्यक पर्ने संस्थाको विनियम बनाउनको लागि तपसिल बमोजिमका एक विनियम मस्यौदा समिति गठन गर्ने र उक्त समितिले मिति २०७५/०२/०५मा हुने दोश्रो प्रारम्भिक भेलामा विनियमको मस्यौदा पेश गर्ने निर्णय पारित गरियो ।

संयोजक : लिला बहादुर बली
सदस्य: नवीन बली
सदस्य:भरत कुमार बली

निर्णय नं. ८

प्रस्ताव नं. ८ सम्बन्धमा छलफल गर्दा संस्था दर्ता गर्ने प्रयोजनको लागी उठाइएको सम्पूर्ण सदस्यहरुबाट प्राप्त भएको शेयर शुल्क बापतको रकम रु ३५,८५,००० !- र प्रवेश शुल्क बापतको रकम रु ४,९०० !-गरी जम्मा उठेको रकम रु ३५,८९,९०० !-संस्था दर्ता भए पश्चात संस्थाको नाममा बैंक खाता खोली जम्मा गर्ने गरी हालको लागि संस्थाका तदर्थ समितिका अध्यक्षश्री **टोप** बहादुर **बली** लाई जिम्मा दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९
प्रस्ताव नं.९ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित यस सहकारी संस्थाको आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली तर्जुमा गर्न जिम्मा दिने सम्बन्धमा कार्ययोजना तर्जुमा गरी मिति २०७५/०२/०५ मा हुने दोश्रो प्रारम्भिक भेलामा पेश गर्ने गरी तपशील बमोजिमका समिति गठन गरी उक्त कार्य जिम्मा दिने निर्णय गरियो ।

संयोजक : लिला बहादुर वली
सदस्य : टोप बहादुर वली
सदस्य : गणेश बहादर वली

निर्णय नं. १०
प्रस्ताव नं. १० माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित यस सहकारी संस्थाको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन तर्जुमा गरी मिति २०७५/०२/०५ मा हुने दोश्रो प्रारम्भिक भेलामा पेश गर्ने गरी तपसिल बमोजिमका समिति गठन गरी उक्त कार्य जिम्मा दिने निर्णय गरियो ।

संयोजक : गणेश बहादुर वली
सदस्य : मोहन लाल वली
सदस्य : लाउड ब्राईटर पुनमगर

निर्णय नं. ११
प्रस्ताव नं. ११ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित यस सहकारी संस्थाको स्व-घोषण तयार गरी मिति २०७५/०२/०५ गते मा हुने दोश्रो प्रारम्भिक भेलामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१२
प्रस्ताव नं. १२ माथि छलफल गर्दा संस्थाको दोश्रो प्रारम्भिक भेला मिति २०७५/०२/०५ मा गर्ने निर्णय गरियो । साथै आजको यस प्रारम्भिक भेलाले क्षितिज बहुद्देश्यीय सहकारी संस्था खोल्ने सम्बन्धमा महत्वपूर्ण निर्णय गरेको हुँदा उपस्थित सहभागीलाई भेलाको सभापतित्व ग्रहण कर्ताबाट धन्यवाद ज्ञापन गर्दै संस्था दर्ता गर्न सबैको आ-आफ्नो क्षेत्रबाट मन, बचन र कर्मले सहयोग गर्ने सामुहिक प्रतिवद्धताका साथ पहिलो प्रारम्भिक भेला समापन गर्ने निर्णय गरियो

दोश्रो प्रारम्भिक भेला

मिति २०७५/०२/०५ गतेका दिन हामी निर्धारित कार्य क्षेत्र भित्र बसोबास गर्ने तपसिलका व्यक्तिहरुको उपस्थितिमा तथा **श्री पूर्ण बहादुर बि.क.** को अध्यक्षतामा **क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.** खोली सदस्यहरुको आर्थिक तथा सामाजिक स्तर उठाउने अभिप्रायले यो दोस्रो प्रारम्भिक भेला बसी विविध विषयहरुमाथि गहन छलफल गरी समसामयीक र सान्दर्भिक निर्णय गरियो ।

सि.नं.	नाम, थर	ठेगाना	दस्तखत	कैफियत
१.	टोप बहादुर वली	गंगादेव ७ ताप्ला रोल्पा		
२.	लिला बहादुर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३.	लाउड ब्राईटर पुनमगर	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४.	नेब बहादुर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
५.	ओजेन्द्र के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
६.	प्रकाश खड्का	गंगादेव ७ दहवाड रोल्पा		
७.	मोहन लाल वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
८.	गणेश बहादुर वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा		
९.	मनोज राणा	गंगादेव ६ वल्ले रोल्पा	मनोज	
१०.	शंकर राज वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
११.	भरत कुमार वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
१२.	सुकराम वली	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा		
१३.	खकेन्द्र कुमार वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
१४.	जित बहादुर खत्री	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
१५.	करण के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
१६.	देवराज पुन	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	Deb	
१७.	करुणा वली के.सी.	गंगादेव ६ खर्कांडाँडा रोल्पा		
१८.	विसा वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
१९.	अजमत डाँगी	गंगादेव २ वडामेला रोल्पा		
२०.	सुनिल कुमार घर्तीमगर	गंगादेव २ घरभिर रोल्पा	Sunil	
२१.	नवीन वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
२२.	डपेन्द्र वली	गंगादेव ७ जायाखोला रोल्पा		
२३.	खड्क बहादुर घर्ती	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
२४.	शेर बहादुर वली	गंगादेव ७ उपल्लोजाय रोल्पा		
२५.	केशव खत्री	गंगादेव ७ ओखरबोट रोल्पा		
२६.	हिमराज वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा	हिमराज	
२७.	नन्द बहादुर वली	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा	नन्द	
२८.	भूमी डाँगी	गंगादेव २ वडामेला रोल्पा		
२९.	लिलाधर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३०.	भुपाल सिंह वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा		
३१.	खरानन् वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३२.	शेर बहादुर खत्री	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
३३.	बिर बहादुर वली	गंगादेव ६ पूर्णागाउं रोल्पा	बिर बहादुर	
३४.	डबल सिंह वली	गंगादेव ७ सुबेगैरा रोल्पा		
३५.	धनराज डाँगी	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा		
३६.	पूर्ण बहादुर बि.क.	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३७.	गीता कुमारी वली भण्डारी	गंगादेव २ रहमाई रोल्पा		

गंगादेव गाउँपालिकाको कार्यालय लाजडाँडा, रोल्पा ५ नं. प्रदेश, नेपाल २०७३

सिफारिस प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३८.	रिता डाँगी	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
३९.	रत्न बहादुर राणा	गंगादेव ६ गोर्जलखोला रोल्पा		
४०.	तुला बुढामगर	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४१.	रमेश डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा		
४२.	सिता घर्ती	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४३.	सिताराम वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
४४.	यमराज पुन	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४५.	टोप बहादुर के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
४६.	कमल कुमार खड्का	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा		
४७	प्रेम के.सी	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		
४८	गणेश वि.क	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा		
४९	गंगाराम के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा		

प्रस्तावहरु :

१. मस्यौदा विनियम पारित गर्ने सम्बन्धमा

२. कार्ययोजना पारित गर्ने सम्बन्धमा

३. संस्थाको आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली पारित गर्ने सम्बन्धमा

४. संस्था दर्ता गर्ने अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धमा

५. संस्था दर्ता पश्चात शेयर र प्रवेश शुल्क वापत उठेको रकम बैंकको कुन खातामा राख्ने र को कोबाट संचालन गर्ने सम्बन्धमा

६. सम्भाव्यता अध्यायन र स्वा-घोषणा प्रतिवेदन पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

७. विविध

निर्णयहरु :

निर्णय नं. १

प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित यस **क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.** को विनियम बनाउनको लागि मिति २०७५/०१/०८ गते श्री लिला बहादुर वलीको संयोजकत्वमा गठीत विनियम मस्यौदा समितिले पेश गरेको विनियमको मस्यौदा माथि छलफल गरी सर्वसम्मतीले पारीत गर्ने निर्णय गरियो साथै उक्त विनियमको प्रत्येक पानामा हस्ताक्षर गर्नको लागि तदर्थ समितिलाई अधिकार दिने निर्णय पारित गरियो ।

निर्णय नं. २

प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा मिति २०७५/०१/०८ गतेका दिन गठित समितिले पेश गरेको कार्ययोजना सम्बन्धमा छलफल गरी सर्वसम्मतीले पारित गरियो ।

निर्णय नं. ३

यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा श्री लिला बहादुर वलीको संयोजकत्वमा गठीत समितिले पेश गरेको संस्थाको आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली मस्यौदा उपर छलफल गरी सर्वसम्मतीले पारीत गर्ने निर्णय गरियो साथै उक्त नीतिको प्रत्येक पानामा हस्ताक्षर गर्न तदर्थ समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४
यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा प्रस्तावित यस सहकारी संस्था दर्ता गर्ने सिलसिलामा सबै संचालकहरु सम्बन्धित निकायमा उपस्थित भएर कार्य गर्न बिभिन्न व्यवहारिक कठिनाइले गर्दा असंभव हुने भएकोले संस्था दर्ता लागि विनियम लगायतका अन्य कागजातमा आवश्यक थपघट एवं संस्था दर्ता गर्नको लागि तदर्थ समतिका अध्यक्ष श्री लिला बहादुर बलीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय पारित गरियो ।

निर्णय नं.५
प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा यस संस्थाको उठेको रकम संस्था दर्ता भए पश्चात संस्थाले तोकेको बैंकमा तदर्थ समितिका **अध्यक्ष, सचिव** र **कोषाध्यक्षको** संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुनेगरी संस्थाको नाममा खाता खोल्ने निर्णय सर्वसम्मतिले पारित गरियो ।

निर्णय नं. ६
यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा श्री गणेश बहादुर वली को संयोजकत्वमा गठीत समितिले पेश गरेको सम्भाव्यता अध्ययन र स्व-घोषणाको मस्यौदा उपर छलफल गरी सर्व सम्मतिले पारित गर्ने निर्णय गरियो साथै उक्त प्रतिवेदनको प्रत्येक पानामा हस्ताक्षर गर्न तदर्थ समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.७
प्रस्ताव नं. ७ माथि छलफल गर्दा सभाको सभापतिको तर्फबाट उपस्थित सबै सदस्यहलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दै सबै सदस्यहरुबाट संस्थालाई मन, बचन र कर्मले सहयोग गरी अघी बढाउने निर्णय गरियो । साथै आजको भेला यही समापन गरियो ।

(विनियमको अनुसूची-३ सँग सम्बन्धित)

क्षितिज बहुउदेश्यीय सहकारी संस्था लिमितेड गंगादेव गाउँपालिका रोल्पाका आवेदक सदस्यहरुको तिन पुस्ते विवरण

सि.नं	बाजेको नाम	बावु/ससुराको नाम	नाम, थर	ठेगाना	पेशा	शेयर संख्या	जम्मा शेयर रकम	दस्तखत
१.	प्यारु वली	आसीराम वली	टोप बहादुर वली	गंगादेव ७ ताप्ला रोल्पा	ब्यापार	१,००० !	१,००,००० !	
२.	रुप लाल वली	लाले वली	लिला बहादुर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	शिक्षक	१,००० !	१,००,००० !	
३.	कमान सिंह पुन	प्रेम प्रकाश पुन	लाउड ब्राईटर पुनमगर	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	शिक्षक	१,००० !	१,००,००० !	
४.	देउराम वली	हरी प्रसाद वली	नेब बहादुर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	बैदेशिक रोजगार	१,००० !	१,००,००० !	
५.	सुकराम खत्री	प्रविर खत्री	ओजेन्द्र के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	ब्यापार	१,००० !	१,००,००० !	
६.	सर्जन खड्का	धनिराम खड्का	प्रकाश खड्का	गंगादेव ७ दहवाड रोल्पा	शिक्षक	१,००० !	१,००,००० !	
७.	वलिमन्त वली	धनजीत वली	मोहन लाल वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	शिक्षक	२०० !	२०,००० !	
८.	धनवीर वली	लुद्र बहादुर वली	गणेश बहादुर वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा	शिक्षक	१,००० !	१,००,००० !	
९.		मोहन राणा	मनोज राणा	गंगादेव ६ बल्ले रोल्पा	बैदेशिक रोजगार	१,००० !	१,००,००० !	
१०.	नरु वली	दिल्ली बहादुर वली	शंकर राज वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	अध्ययन	२०० !	२०,००० !	
११.	पिमलाल वली	तेज बहादुर वली	भरत कुमार वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	सिभिल सव ईन्जिनियर	२५० !	२५,००० !	
१२.	सुदे वली	धने वली	सुकराम वली	गंगादेव ७ विखोला रोल्पा	कृषि	१,००० !	१,००,००० !	
१३.	प्रशाराम वली	सिम बहादुर वली	खकेन्द्र कुमार वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	बैदेशिक रोजगार	१,००० !	१,००,००० !	
१४.	सेते खत्री	खिउरे खत्री	जित बहादुर खत्री	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	ब्यापार	१,००० !	१,००,००० !	
१५.	पल बहादुर खत्री	लोक बहादुर खत्री	करण के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	शिक्षक	२०० !	२०,००० !	
१६.	खिउरा पुन	कमान सिंह पुन	देवराज पुन	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	बैदेशिक रोजगार	१,००० !	१,००,००० !	
१७.		नोखु वली	करुणा वली के.सी.	गंगादेव ६ खर्कांडाँडा रोल्पा	स्टाफ नर्स	१,००० !	१,००,००० !	
१८.	तिलक वली	तुल्सीराम वली	विर्सा वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	कृषि	१,००० !	१,००,००० !	
१९.	सिमलाल डाँगी	आसिराम डाँगी	अजमत डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा	अध्ययन	५०० !	५०,००० !	
२०.		ज्ञान बहादुर घर्ती	सुनिल कुमार घर्तीमगर	गंगादेव २ घरभिर रोल्पा	बैदेशिक रोजगार	१,००० !	१,००,००० !	
२१.	मेयरमान वली	ओसीराम वली	नवीन वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	अमिन	१,००० !	१,००,००० !	
२२.		दलजित वली	डपेन्द्र वली	गंगादेव ७ जायाखोला रोल्पा	ब्यापार	५०० !	५०,००० !	
२३.		मनसराम घर्ती	खड्क बहादुर घर्ती	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	खरिदार	१,००० !	१,००,००० !	
२४.	प्यारु वली	आसिराम वली	शेर बहादुर वली	गंगादेव ७ उपल्लोजाय रोल्पा	ब्यापार	१,००० !	१,००,००० !	
२५.	खुतो खत्री	गन्जे खत्री	केशव खत्री	गंगादेव ७ ओखरबोट रोल्पा	शिक्षक	२०० !	२०,००० !	
२६.	बिरबल वली	बेदे वली	हिमराज वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा	कृषि	१,००० !	१,००,००० !	
२७.	सुदे वली		नन्द बहादुर वली	गंगादेव ७ विखोला रोल्पा	बैदेशिक रोजगार	१,००० !	१,००,००० !	

२८.	नोखु भण्डारी	तिल बहादुर भण्डारी	भूमी डाँगी	गंगादेव २ वडामेला रोल्पा	कृषि	६५० !	६५,००० !	
२९.	मेयरमान वली	भद्रे वली	लिलाधर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	खरिदार	२५० !	२५,००० !	
३०.	जसवीर वली	रुपसिंह वली	भूपाल सिंह वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा	~~कृषि~~ ब्यापार	१,००० !	१,००,००० !	
३१.	भिमु वली	जसे वली	खरानन् वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	~~कृषि~~ कृषि	२०० !	२०,००० !	
३२.	सेते खत्री	खिउरे खत्री	शेर बहादुर खत्री	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	ब्यापार	१५०० !	१,५०,००० !	
३३.		जतन सिंह वली	बिर बहादुर वली	गंगादेव ६ पूर्णागाउँ रोल्पा	ब्यापार	१,००० !	१,००,००० !	
३४.		तुले वली	डवल सिंह वली	गंगादेव ७ सुवेगैरा रोल्पा	कृषि	१,००० !	१,००,००० !	
३५.	अइभीन डाँगी	मनराम डाँगी	धनराज डाँगी	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा	कृषि	१,००० !	१,००,००० !	
३६.	दलजित कामी	कर्ण कामी	पूर्ण बहादुर बि.क.	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	शिक्षक	२०० !	२०,००० !	
३७.	भिम बहादुर वली	खड्क बहादुर वली	गीता कुमारी वली भण्डारी	गंगादेव २ रहमाई रोल्पा	ब्यापार	५०० !	५०,००० !	
३८.	चित्रे महरा	कलम सिंह महरा	रिता डाँगी	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	ब्यापार	५०० !	५०,००० !	
३९.			रत्न बहादुर राणा	गंगादेव ६ गोर्जलेखोला रोल्पा	बैदेशिक रोजगार	२०० !	२०,००० !	
४०.	कञ्चन बुढामगर	सेतु बुढामगर	तुला बुढामगर	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	ब्यापार	१,००० !	१,००,००० !	
४१.		धन बहादुर डाँगी	रमेश डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा	सिभिल सब ईन्जिनियर	५०० !	५०,००० !	
४२.	हरि प्रसाद पुन	कमान सिंह पुन	सिता घर्ती	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	ब्यापार	१,००० !	१,००,००० !	
४३.	काले वली	पर्त बहादुर वली	सिताराम वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	शिक्षक	२०० !	२०,००० !	
४४.	कमान सिंह पुन	चन्द्र बहादुर पुन	यमराज पुन	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	ब्यापार	२०० !	२०,००० !	
४५.	बिरवल खत्री	टेक बहादुर के.सी.	टोप बहादुर के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	शिक्षक	१,००० !	१,००,००० !	
४६.		मुन बहादुर खड्का	कमल कुमार खड्का	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	शिक्षक	५०० !	५०,००० !	
४७	देउराम खत्री	कामी खत्री	प्रेम प्रकाश के.सी	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	कृषि	२०० !	२०,००० !	
४८	नन्ने कामी	नर बहादुर कामी	गणेश बि.क	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	बैदेशिक रोजगार	१,००० !	१,००,००० !	
४९	टेके खत्री	चन्द्र बहादुर खत्री	गंगाराम के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	कृषि	२०० !	२०,००० !	

(विनियमको अनुसूची-३ सँग सम्बन्धित)

क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड गंगादेव गाउँपालिका रोल्पाको तदर्थ संञ्चालक समितिको तिन पुस्ते विवरण

सि नं	बाजेको नाम	बाबु/ससुराको नाम	पति/पत्नीको नाम	सदस्यको नाम	उमेर	ठेगाना	पेशा	पद	शैक्षिक योग्यता	औठा छाप		हस्ताक्षर	
०१	प्यारु वली	आशिराम वली	कमला वली	टोप बहादुर वली	३१	गंगादेव ६ उपल्लोजाय	व्यापार	अध्यक्ष	एस.एल.सी				
०२	रुपलाल वली	लाले वली	-	लिला बहादुर वली	२८	गंगादेव २ ओईलाम	शिक्षक	उपाध्यक्ष	बि.एड.				
०३	मेघरमान वली	ओलीराम वली	ललिता खड्का	नवीन वली	१९	गंगादेव २ ओईलाम	कृषि	सचिव	एस.एल.सी				
०४	सुकराम वली	परवीर खत्री	दिपा के.सी.	ओजेन्द्र के.सी.	३२	गंगादेव ७ जायाचौर	व्यापार	कोषाध्यक्ष	एस.एल.सी				
०५	विरवल खत्री	टेक बहादुर के.सी.	तिला के.सी.	टोप बहादुर के.सी.	४१	गंगादेव ७ तिमिले	शिक्षक	सदस्य	आई.एड.				
०६	हरि प्रसाद पुन	कमान सिंह पुन	तुल बहादुर घर्ती	सिता घर्ती	३८	गंगादेव ७ जायाचौर	व्यापार	सदस्य	साक्षर				
०७	चित्रे महरा	कलम सिंह महरा	प्रसाराम डाँगी	रिता डाँगी	३४	गंगादेव २ ओईलाम	व्यापार	सदस्य	पाँच कक्षा				

(विनियमको अनुसूची-३ संग सम्वन्धित)

क्षितिज बहुउदेश्यीय सहकारी संस्था लिमितेड गंगादेव गाउँपालिका रोल्पाका आवेदक सदस्यहरुको फोटो सहितको विवरण

सि. नं	नाम, थर	ठेगाना	पेशा	शेयर संख्या	जम्मा शेयर रकम	औठा छाप		दस्तखत	
१.	टोप बहादुर वली	गंगादेव ७ ताप्ला रोल्पा	व्यापार	१,००० !	१,००,००० !				
२.	लिला बहादुर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	शिक्षक	१,००० !	१,००,००० !				
३.	लाउड ब्राईटर पुनमगर	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	शिक्षक	१,००० !	१,००,००० !				
४.	नेब बहादुर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	बैदेशिक रोजगार	१,००० !	१,००,००० !				
५.	ओजेन्द्र के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	व्यापार	१,००० !	१,००,००० !				

६.	प्रकाश खड्का	गंगादेव ७ दहवाङ रोल्पा	शिक्षक	१,००० !	१,००,००० !				
७.	मोहन लाल वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	शिक्षक	२०० !	२०,००० !				
८.	गणेश बहादुर वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा	शिक्षक	१,००० !	१,००,००० !				
९.	मनोज राणा	गंगादेव ६ बल्ले रोल्पा	वैदेशिक रोजगार	१,००० !	१,००,००० !				
१०.	शंकर राज वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	अध्ययन	२०० !	२०,००० !				
११.	भरत कुमार वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	सिभिल सव ईन्जिनियर	२५० !	२५,००० !				
१२.	सुकराम वली	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा	कृषि	१,००० !	१,००,००० !				

१३.	खकेन्द्र कुमार वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	बैदेशिक रोजगार	१,००० !	१,००,००० !				
१४.	जित बहादुर खत्री	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	व्यापार	१,००० !	१,००,००० !				
१५.	करण के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	शिक्षक	२०० !	२०,००० !				
१६.	देवराज पुन	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	बैदेशिक रोजगार	१,००० !	१,००,००० !				
१७.	करुणा वली (के.सी.)	गंगादेव ६ खर्कांडाँ रोल्पा	स्टाफ नर्स	१,००० !	१,००,००० !				
१८.	विर्सा वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	कृषि	१,००० !	१,००,००० !				
१९.	अजमत डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा	सिभिल सब ईन्जिनियर	५०० !	५०,००० !				

क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

२०.	सुनिल कुमार घर्तीमगर	गंगादेव २ घरभिर रोल्पा	बैदेशिक रोजगार	१,००० !	१,००,००० !				
२१.	नवीन वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	अमिन	१,००० !	१,००,००० !				
२२.	डपेन्द्र वली	गंगादेव ७ जायाखोला रोल्पा	ब्यापार	५०० !	५०,००० !				
२३.	खड्क बहादुर घर्ती	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	खरिदार	१,००० !	१,००,००० !				
२४.	शेर बहादुर वली	गंगादेव ७ उपल्लोजाय रोल्पा	ब्यापार	१,००० !	१,००,००० !				
२५.	केशव खत्री	गंगादेव ७ ओखरबोट रोल्पा	शिक्षक	२०० !	२०,००० !				
२६.	हिमराज वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा	~~कृषि~~ व्यापार	१,००० !	१,००,००० !				

२७.	नन्द बहादुर वली	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा	वैदेशिक रोजगार	१,००० !	१,००,००० !				
२८.	भूमी डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा	कृषि	६५० !	६५,००० !				
२९.	लिलाधर वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	खरिदार	२५० !	२५,००० !				
३०.	भूपाल सिंह वली	गंगादेव ७ धप्री रोल्पा	व्यापार	१,००० !	१,००,००० !				
३१.	खरानन् वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	कृषि	२०० !	२०,००० !				
३२.	शेर बहादुर खत्री	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	व्यापार	१५०० !	१,५०,००० !				
३३.	बिर बहादुर वली	गंगादेव ६ पूर्णागाउँ रोल्पा	व्यापार	१,००० !	१,००,००० !				

३४.	डबल सिंह बली	गंगादेव ७ सुबेगैरा रोल्पा	कृषि	१,००० !	१,००,००० !				
३५.	धनराज डाँगी	गंगादेव ७ बिखोला रोल्पा	कृषि	१,००० !	१,००,००० !				
३६.	पूर्ण बहादुर बि.क.	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	शिक्षक	२०० !	२०,००० !				
३७.	गीता कुमारी बली भण्डारी	गंगादेव २ रहमाई रोल्पा	व्यापार	५०० !	५०,००० !				
३८.	रिता डाँगी	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	व्यापारी	५०० !	५०,००० !				
३९.	रत्न बहादुर राणा	गंगादेव ६ गोर्जलेखोला रोल्पा	कृषि	२०० !	२०,००० !				

४०.	तुला बुढामगर	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	व्यापार	१,००० !	१,००,००० !				
४१.	रमेश डाँगी	गंगादेव २ बडामेला रोल्पा	सिभिल सब ईन्जिनियर	५०० !	५०,००० !				
४२.	सिता घर्ती	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	व्यापार	१,००० !	१,००,००० !				
४३.	सिताराम वली	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	शिक्षक	२०० !	२०,००० !				
४४.	यमराज पुन	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	व्यापार	२०० !	२०,००० !				
४५.	टोप बहादुर के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	शिक्षक	१,००० !	१,००,००० !				

४६	कमल कुमार खड्का	गंगादेव ७ जायाचौर रोल्पा	शिक्षक	५०० !	५०,००० !				
४७	प्रेम प्रकाश के.सी	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	कृषि	२०० !	२०,००० !				
४८	गणेश बि.क	गंगादेव २ ओईलाम रोल्पा	बैदेशिक रोजगार	१,००० !	१,००,००० !			गणेश	
४९	गंगाराम के.सी.	गंगादेव ७ तिमिले रोल्पा	कृषि	२०० !	२०,००० !				

क्षितिज बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.